SREDNJA ŠKOLA U MARUŠEVCU S PRAVOM JAVNOSTI
Maruševec 82, 42243 Maruševec
Hrvatska
tel./fax. +385 42 729 315
e-mail: ssmarusevec@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE U MARUŠEVCU S PRAVOM JAVNOSTI I UČENIČKOG DOMA ŠKOLE

za šk. god. 2026./2027.

Predsjednik školskog odbora:

Zlatko Musija, mag. theol.
Predsjednik Jadranske unije konferencija

REPUBLIKA HRVATSKA
MARUŠEVEC
SREDNJA ŠKOLA U MARUŠEVCU
s pravom javnosti

Ravnateljica:

Elizabeta Skobe Barbir, prof.

Sadržaj

Opći podaci o ustanovi **4**
Prostorni uvjeti za rad 5
Škola *5*
Učenički dom *5*
Dnevna i tjedna organizacija rada 5
Škola *5*
Učenički dom *6*
Stručno pedagoška služba škole i učeničkog doma 6
Škola *6*
Učenički dom *7*
Djelatnici ustanove *7*
Srednja škola **10**
Obrazovni programi, učenici, odjeljenja i satnica 10
Medicinska sestra / tehničar opće njege 10
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 12
Plan i program školskih izleta, ekskurzija i terenske nastave **13**
Kalendari i vremenici **14**
Kalendar školske godine* 14
VREMENIK izradbe i obrane završnog rada u programu Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege šk. 2026./2027. godina **15**
VREMENIK izradbe i obrane završnog rada u programu Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka šk. 2026./2027. godina **16**
Planovi i programi rada **17**
Ravnateljica 17
Plan rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2026./2027. 19
Plan rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2026./2027. 28
Plan i program rada Nastavničkog vijeća 29
Plan i program rada razrednika 31
Okvirni plan i program razrednih odjela na osnovu kojeg učenici uz pomoć razrednika donose vlastiti program rada 32
Prevencija nasilja u okviru sata razrednog odjela 32
Vijeće roditelja 34
Vijeće učenika 34
Ispitni koordinator 35
Školsko ispitno povjerenstvo 36
Školska medicina 37

Školski preventivni program 37
Plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost I civilnu zaštitu u srednjoj školi 49
Učenički dom Škole 51
Uvod 51
Organizacija života i rada učenika 51
Odgojne skupine 51
Struktura učenika 52
Struktura učenika prema programima u školi 52
Struktura učenika prema županijama 52
Struktura učenika prema spolu 52
Slobodne aktivnosti i zaduženja djelatnika 53
Kalendar rada učeničkog doma* 53
Planovi i programi rada 55
Godišnji plan i program rada voditelja učeničkog doma 55
Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje 58
Odgajatelji i odgojne skupine 70
Godišnji plan i program rada odgajatelja – Maja Car 70
Godišnji plan i program rada odgojne skupine - 1.odgojna skupina 72
Godišnji plan i program odgajatelja - Jelena Škalac 87
Godišnji plan i program rada - 2. odgojna skupina 89
Godišnji plan i program rada odgajatelja - Petar Crnogorac 94
Godišnji plan i program rada - 3. odgojna skupina 96
Godišnji plan i program rada odgajatelja - Marijan Pahić 101
Preventivni program Učeničkog doma Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti za školsku godinu 2026./2027 109
Godišnji plan i program rada kapelana 2026./2027 115
Izjava o duhovnoj svrsi 115
Ciljevi duhovnog odgoja 115
Plan aktivnosti 115
Profesionalni razvoj 118
Evaluacija 118
Godišnji plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u učeničkom domu 118
Zaključak o profilu škole 120

Opći podaci o ustanovi

Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti, u sklopu koje djeluje i učenički dom škole, pohađa 203 učenika. U školskoj godini 2026./2027. ima 9 razrednih odjela. Obrazovni smjerovi su medicinska sestra / tehničar opće njege i fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka.

Ukupan broj zaposlenih je 59 zaposlenika i 2 vanjska suradnika a škola se sastoji od četiri dijela: škola, muški internat, ženski internat, te izdvojena lokacija škole u kojoj se nalazi kuhinja, blagovaona, velika dvorana i nekoliko učionica za razne skupove, aktivnosti i sl.

Škola ima status vjerske škole s pravom javnosti. Većina operativnih prihoda dolazi od Ministarstva znanosti i obrazovanja i Varaždinske županije a ostatak dolazi od školarine (597,25 EUR godišnje). Poslovanje je uredno a sve jedinice koje služe odgoju i obrazovanju se kontinuirano opremaju i unapređuju. Od obnove dvije trećine školskog objekta (ljeto 2020), uloženo je 100.869,33 EUR u opremu i razvoj obrazovnih programa. U ljeto 2022.godine škola je u potpunosti usklađena s pedagoškim standardom RH obnovom učionica, kabineta i ostalih prostorija. Ukupna je vrijednost investiranih sredstava osiguranih od strane Osnivača oko 796.336,85 EUR.

Cilj škole i učeničkog doma je integrirano djelovati u sustavu odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske te biti dodana vrijednost kako u Varaždinskoj županiji tako i šire. Škola ima i nadalje nastoji održati kvalitetne odnose sa osnivačem, Kršćanskom adventističkom crkvom u RH Jadranska unija konferencija, Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije te Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH.

S obzirom na izazove vezane za upise učenika u šk. god. 2026./2027. posebni ciljevi škole su:

- Podići standard života i rada u svim objektima u kojima škola djeluje,
- Poduprijeti nastavnike kroz stručno usavršavanje i osposobljavanje,
- Planiranje i prijava novog obrazovnog smjera,
- Planirati i provoditi nove projekte i natjecanja škole,
- Razvijati suradnju sa učenicima, roditeljima, lokalnom i širom zajednicom.

Škola će također nastojati promicati kulturu posvećenosti i profesionalnosti u radu, odgoju i obrazovanju, poticati primjerenu etiku i suradnju u međuljudskim odnosima, poštovanje prema ljudskim pravima, zakonskim aktima i primjeni novih metoda rada u školstvu.

Opći podaci o ustanovi ukratko:

Naziv	**Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti** Ustrojstvena jedinica: Učenički dom škole
Status	Vjerska škola
Osnivač	Kršćanska adventistička crkva u RH Jadranska unija konferencija
Šifra	05-031-502
Adresa	Maruševec 82, 42243 Maruševec
Broj učenika	182
Broj djelatnika	59

Obrazovni smjerovi	1. Medicinska sestra / tehničar opće njege 2. Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka

Prostorni uvjeti za rad

Škola

Informatička učionica	1	52 m^2
Specijalizirana učionica	2	114 m^2
Nastavnički kabinet	7	127 m^2
Dvorana za posebne namjene	1	552 m^2
Nespecijalizirano igralište	1	1110 m^2
Školsko imanje	1	92000 m^2
Sanitarni čvor	7	64 m^2
Skladište / spremište	4	22 m^2
Svlačionica uz dvoranu	2	20 m^2
Zbornica	1	54 m^2
Administrativni prostor	7	114 m^2
Stubište / stepenište	3	56 m^2
Hodnik	13	395 m^2
Parkiralište	1	500 m^2
Sportska dvorana	1	170 m^2
Knjižnica	1	190 m^2
Nespecijalizirane učionice	11	517 m^2
Kotlovnica	1	32 m^2

Učenički dom

Kotlovnica	1	32 m^2
Učenički dom – praonica i glačaonica	1	32 m^2
Učenički dom - soba za dnevni boravak i učenje	2	87 m^2
Učenički dom - soba za informacije i razgovor	1	12 m^2
Učenički dom-prostor za učenički klub i aktivnosti	1	104 m^2
Učenički dom - soba za informacije i razgovor	1	22 m^2
Rampa za propuštanje vozila	1	20 m^2
Administrativni prostor	1	16 m^2
Kuhinja	1	350 m^2
Blagovaonica	2	150 m^2
Učenički dom-soba učenika sa sanitarnim prostorom	51	1120 m^2
Parkiralište	1	150 m^2
Sanitarni čvor	3	32 m^2
Čajna kuhinja	1	20 m^2
Hodnik	16	400 m^2
Stubište/stepenište	6	100 m^2

Dnevna i tjedna organizacija rada

Škola

DJELATNIK	BROJ	RADNO VRIJEME
Administrativno osoblje	3	Ponedjeljak -petak 7:00-15:00
Stručne suradnice-pedagoginje	2	Ponedjeljak 7:00-15:00/11:00-15:00 Utorak 7:00-13:00 Srijeda 7:00-13:00 Četvrtak 7:00-15:00 Petak 7:00-13:00
Domar-ložač	1	Ponedjeljak – petak 7:00-15:00

Spremačica	1	Ponedjeljak -četvrtak 12:30- 20:30 Petak od 8 do 16 sati
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	1	Ponedjeljak – petak 7:00-15:00

Učenički dom

DJELATNIK	BROJ	RADNO VRIJEME	PRIJE-POSLIJE PODNE
VODITELJ DOMA ODGAJATELJI	1 4	6 – 22	Prema rasporedu se izmjenjuju u jutarnjoj, poslijepodnevnoj i večernjoj smjeni, te dežurstvima vikendom
STRUČNA SURADNICA PSIHOLOGINJA	1	Pon: 12 - 20 Uto: 8 - 16 Sri: 8 - 16 Čet: 12 - 20 Pet: 8 – 16	Od ponedjeljka do petka i prema potrebi
NOĆNI PAZITELJI	2	22 – 6	5 dana i subote, nedjelje i blagdani
SPREMAČICA	1	7 – 15	Od ponedjeljka do petka i po potrebi
OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	2	Ponedjeljak do petka: 6:00 – 14:00, 14:00 – 22:00, Nedjelja: 13:00 – 21:00.	Od ponedjeljka do petka i prema potrebi nedjeljom

Stručno pedagoška služba škole i učeničkog doma

Škola

Ravnatelj	Elizabeta Skobe Barbir, prof.
Tajnica škole	Mirjam Đurišević, mag. iur.
Pedagoginje	Gabrijela Marić i Lucija Puklavec
Satničar	Mirjan Čurin
Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu	1. Elizabeta Skobe Barbir, prof., ravnateljica – predsjednik 2. Ivica Sever, prof. biologije – ispitni koordinator 3. Mario Marčeta 4. Gordana Radišić 5. Ivana Buhin
Knjižničar	Darko Filčić
Koordinator e-upisa	Daniela Vrban
Urednica web stranice škole	Ivana Buhin
Službenik za zaštitu osobnih podataka	Mirjam Đurišević, mag. iur.
Voditelji aktiva	1. Školski stručni aktiv za strane jezike, latinski i hrvatski jezik: Barbara Castaldo 2. STEM područje i TZK: Sanja Orešković-Spiegel 3. Društvena grupa predmeta: Mario Marčeta

	4. Aktiv sestara: Đurđica Kuzminski 5. Aktiv fizioterapeuta: Nikola Skobe
Voditeljica vijeća učenika	Katica Medved, prof.
Voditelj vijeća roditelja	Ivica Sever, prof.
E-dnevnik i virtualne učionice	Kristina Magaš, prof. i Sanja Orešković-Spiegel, prof.

Učenički dom

Voditelj učeničkog doma	Robert Rakamarić, dipl. teolog
Psihologinja	Ivona Vratarić Skobe, mag. psihologije

Djelatnici ustanove

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Br. sati tjedno	Radni odnos	Izvor fin.
RAVNATELJICA						
1.	Elizabeta Skobe Barbir	profesorica klavira, mag.mus.	Ravnateljica	40	Određeno	MZOM
STRUČNI SURADNICI / VODITELJI						
2.	Gabrijela Marić	univ. Mag. philol. angl. et paed.	Stručna suradnica pedagoginja u školi i nastavnica načela poučavanja	20	Određeno	MZOM i ŠKOLA
3.	Ivona Vratarić-Skobe	mag. psych.	Stručna suradnica psihologinja u učeničkom domu	40	Neodređeno	MZO
4.	Darko Filčić	prof. hrv. jezika	Knjižničar	40	Neodređeno	MZOM
5.	Robert Rakamarić	dipl. teol.	Voditelj učeničkog doma	40	Neodređeno	MZOM
NASTAVNICI						
6.	Valentina Balažinec	mag. cin.	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	40	Neodređeno	MZOM
7.	Andreja Bilopavlović	bacc. med. techn.	Nastavnica zdravstvene njege	40	Neodređeno	MZOM
8.	Sandra Bistrović	mag.med. techn.	Nastavnica zdravstvene njege	40	Neodređeno	MZOM
9.	Ivana Buhin	mag. educ. soc.	Nastavnica sociologije, politike i gospodarstva, građanskog odgoja	20	Neodređeno	MZOM
10.	Ivona Canjuga	mag. phys. et Croat. Lat.	Nastavnica latinskog jezika	15	Određeno	MZOM
11.	Barbara Castaldo	nast. engleskog jezika	Nastavnica engleskog jezika	40	Neodređeno	MZOM
12.	Martina Crnković Kostel	bacc. physioth.	Nastavnica u fizioterapiji	40	Određeno	MZOM
13.	Mirjana Čurin	mag. phys. et inf.	Nastavnica fizike	40	Neodređeno	MZOM

14.	Jelena Grabant	dipl.teol.	Nastavnica rimokatoličkog vjeronauka	40	Neodređeno	MZOM
15.	Mirela Jakopec	mag. med. techn.	Nastavnica zdravstvene njege	40	Neodređeno	MZOM
16.	Elizabeta Juričan	bacc. med. techn	Nastavnica zdravstvene njege	40	Neodređeno	MZOM
17.	Đurđica Kuzminski	mag. med. techn.	Nastavnica zdravstvene njege	40	Neodređeno	MZOM
18.	Kristina Magaš	mag. inf.	Nastavnica informatike	16	Neodređeno	MZOM
19.	Mario Marčeta	mag. educ. hist. et geogr.	Nastavnik geografije i povijesti	40	Neodređeno	MZOM
20.	Martina Matišić	dr. sc.	Nastavnica etike	9	Neodređeno	MZOMM
21.	Marija Medved	prof.	Nastavnica hrvatskog jezika	40	Neodređeno	MZOM
22.	Katica Medved	prof.	Nastavnica hrvatskog jezika	28	Neodređeno	MZOM
23.	Kristijan Mojzeš	dipl. teol.	Nastavnik Adventističkog vjeronauka	6	Neodređeno	MZOM
24.	Sanja Orešković Spiegel	prof.	Nastavnica matematike	40	Neodređeno	MZO M
25.	Biljana Panić	mag.med.techn.	Nastavnica zdravstvene njege	40	Neodređeno	MZOM
26.	Kornelija Kristina Planinšič	mag.med.techn.	Nastavnica zdravstvene njege	40	Neodređeno	MZOM
27.	Lucija Puklavec	mag. pead.	Stručna suradnica pedagoginja u školi	20	Određeno	MZOM
28.	Gordana Radišić	vft	Nastavnica u Fizioterapiji	40	Neodređeno	MZOM
29.	Maja Rešetar	mag. ing. chem.	Nastavnica kemije	31	Neodređeno	MZOM
30.	Danijela Ranković	bacc..med.techn.	Nastavnica zdravstvene njege		Određeno	MZOM
31.	Ivica Sever	prof.	Nastavnik biologije	40	Neodređeno	MZOM
32.	Nikola Skobe	bacc. physioth.	Nastavnik u fizioterapiji	40	Neodređeno	MZOM
33.	Ivica Svetec	dipl. teol.	Nastavnik rimokatoličkog vjeronauka	9	Određeno	MZOM
34.	Jelena Šarić Posavec	mag.med.techn.	Nastavnica zdravstvene njege	40	Neodređeno	MZOM
35.	Darjan Tomašić	mag.physioth.	Nastavnik u fizioterapiji	40	Neodređeno	MZOM
36.	Martina Toplak	bacc. physioth.	Nastavnica u fizioterapiji	40	Neodređeno	MZOM
37.	Daniela Vrban	mag.phil.	Nastavnica njemačkog jezika	40	Neodređeno	MZOM
ODGAJATELJI						
38.	Maja Car	dipl. uč.	Odgajateljica	40	Neodređeno	MZOM

39.	Petar Crnogorac	mag.philol.angl.	Odgajatelj	40	Neodređeno	MZOM
40.	Katica Medved	prof.	Odgajatelj	12	Neodređeno	MZOM
41	Marijan Pahić	dipl.teol.	Odgajatelj	40	Neodređeno	MZOM
42.	Jelena Škalac	mag.educ.phil.croat	Odgajateljica	28	Neodređeno	MZOM
VANJSKI SURADNICI						
43.	Renata Možanić	bacc. med. techn.	Nastavnica strukovnih predmeta	6	Određeno	MZOM
44.	Matija Vrbanec	mag. med. lab. diag.	Nastavnik strukovnih predmeta	4	Određeno	MZOM
ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE						
45.	Mirjam Đurišević	univ.mag. iur.	Tajnica škole	40	Neodređeno	MZOM
46.	Gordana Munda	SSS	Voditelj računovodstva	40	Neodređeno	MZOM
47.	Anja Ivanušić	SSS	Referent	40	Neodređeno	MZOM
48.	Štefica Blažunaj	NKV	Spremačica	40	Neodređeno	MZOM
49.	Dragica Dina Hranić	SSS	Spremačica	40	Neodređeno	MZOM
50.	Karmela Plantak	majstor kuhar	Kuharica	40	Neodređeno	ŠKOLA
51.	Ivanka Cerjan	SSS	Kuharica	40	Neodređeno	MZOM
52.	Ivana Gužvinec	SSS	Kuharica	40	Neodređeno	ŠKOLA
53.	Dajana Remar	SSS	Kuharica	40	Neodređeno	MZOM
54.	Ivica Frančeski	SSS	Noćni pazitelj	40	Neodređeno	MZOM
55	Ljubica Peršinović-Marušić	bacc. theol.	Noćni pazitelj	40	Neodređeno	MZOM
56.	Daniel Car	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40	Neodređeno	MZOM
57.	Miroslav Kukec	NKV	Pomoćni radnik	40	Neodređeno	Škola
58.	Dominik Horvat	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	Neodređeno	MZOM
59.	Vladimir Janušić	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	Neodređeno	MZOM
60.	Dražen Pintarić	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	Neodređeno	MZOM

Srednja škola

Obrazovni programi, učenici, odjeljenja i satnica

Škola ima pet (5) odjeljenja u zdravstvenom programu, za zvanje medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege i četiri (4) odjeljenja u programu fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka, ukupno 9 razrednih odjela.

Medicinska sestra / tehničar opće njege

Razredna odjeljenja i broj učenika

Godina	Odjeljenje	Broj učenika
I. godina	1m	24
II. godina	2m	19
III. godina	3m	20
IV. godina	4m	22
V. godina	5m	18
Ukupno odjeljenja i učenika	5	103

Nastavni plan

RB	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred	
		P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175	-	5/175	-
2.	Strani jezik	3/105	-	3/105	-
3.	Latinski jezik	2/70	-	2/70	-
4.	Matematika	3/105	-	3/105	-
5.	Kemija	2/70	-	2/70	-
6.	Biologija	3/105	-	2/70	-
7.	Fizika	2/70	-	2/70	-
8.	Povijest	2/70	-	2/70	-
9.	Geografija	2/70	-	2/70	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2/70	-	2/70
11.	Informatika	1/35	-	-	2/70
12.	Vjeronauk/ Etika	1/35	-	1/35	-
Izborni predmeti:					
13.	Građanski odgoj/Ekologija	2/70	-	-	-
14.	Komunikacijske vještine i Prevencija ovisnosti	-	-	2/70	-
Ukupno svi predmeti:		28/980	2/70	26/910	4/140

RB	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P tj./god	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	Sociologija	-	-	1/37	-	-	-
2.	Psihologija	2/74	-	-	-	-	-
3.	Načela poučavanja	2/74	-	-	-	-	-
4.	Etika u sestrinstvu	2/74	1/37	-	-	-	-

5.	Anatomija i fiziologija	4/148	-	-	-	-	-
6.	Patologija	-	-	2/74	-	-	-
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37	-	-	-	-
8.	Biokemija	2/74	-	-	-	-	-
9.	Biofizika	-	-	1/37	-	-	-
10.	Radiologija	-	-	1/37	-	-	-
11.	Farmakologija	-	-	2/74	-	-	-
12.	Dijetetika	-	-	-	-	2/68	1/34
13.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	-	-	2/74	-	-	-
14.	Metodika zdravstvenog odgoja	-	-	-	-	1/34	2/68
15.	Načela administracije	-	-	1/37	-	-	-
16.	Higijena – preventivna medicina	-	-	3/111	1/37	-	-
17.	Opća načela zdravlja i njege	2/74	1/37	-	-	-	-
18.	Zdravstvena njega – opća	2/74	6/222	-	-	-	-
19.	Zdravstvena njega - specijalna	-	-	2/74	4/148	-	2/68
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	-	-	2/74	4/148	-	-
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	-	-	-	-	1/34	7/238
22.	Zdravstvena njega majke	-	-	-	-	1/34	4/136
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148	-	-	-	-
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	-	-	1/37	3/11	-	-
25.	Zdravstvena njega – zaštita ment. zdravlja	-	-	1/37	1/37	-	-
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	-	-	-	-	1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba	-	-	-	-	1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući	-	-	-	-	1/34	3/102
29.	*Izborni predmeti*	-	-	-	-	-	-
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74	-	-	-	-
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74	-	-	-	-
	Hitni medicinski postupci	-	-	1/37	2/74	-	-
	Kronične rane	-	-	1/37	2/74	-	-
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	-	-	-	-	-	2/68
	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici	-	-	-	-	-	2/68

	Intenzivna zdravstvena njega	-	-	-	-	-	2/68
30.	Zdravstvene vježbe	-	120	-	120	-	240
Ukupno svi predmeti:		21/777	17/629 +120	21/777	17/629 +120	8/272	31/1054+240

Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka

Razredna odjeljenja i broj učenika

Godina	Odjeljenje	Broj učenika
I. godina	1f	15
II. godina	2f	21
III. godina	3f	24
IV. godina	4f	19
Ukupno odjeljenja i učenika	4	79

Nastavni plan

	Nastavni predmet	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
Ukupno svi predmeti		22	3	20	2	8	2	8	2

	Nastavni predmet	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
2.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
3.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
4.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	-	-	-	-	-	-
5.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
6.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
7.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
8.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
9.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
10.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
11.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
12.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
13.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
14.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
	Ukupno	4.5	1.5	6	4	13	9	12	10

	Ukupno stručni dio	6	10	22	22
	Sveukupno	31	32	32	32
	Strukovna praksa	-	84	126	28

Plan i program školskih izleta, ekskurzija i terenske nastave

Cilj izleta i ekskurzija je upoznati učenike s poviješću, kulturom, prirodnim ljepotama naše domovine i šire. Nadalje, kroz upoznavanje drugog i drugačijeg učenici trebaju razviti vrijednosti tolerancije, razumijevanja i uvažavanja. Cilj terenske nastave je usavršiti svoje vještine i naučiti nova znanja u novom okruženju.

Ove školske godine, škola će organizirati sljedeće izlete i ekskurzije:

1. Izlet u inozemstvo – posjet jednom od bližih europskih glavnih gradova (ili gradova kulture).
2. Organizacija ekskurzije za učenike 3f i 4m razreda.

Terenska nastava – provode nadležni aktivi

1. Splošna bolnica Murska Sobota, Slovenija – aktiv sestara (5.razred), rujan 2026.
2. Edukacijski centar Crvenog križa – aktiv sestara (3.m), prosinac 2026.
3. Hosipci „Marija Kozulić, Rijeka – aktiv sestara (3.m), veljača 2027.
4. Učenički kongres, Gospić – aktiv sestara (3.m, 4.m), svibanj 2027.
5. Zagreb Terenska nastava Hrvatskog jezika – Interliber, studeni 2026.
6. Posjet multimedijskom centru „Doživi Europu“ - ožujak,travanj 2027. (Politika i gospodarstvo, Građanski odgoj, Geografija i Povijest)
7. Terenska nastava aktiva za strane i klasične jezike u okviru izvannastavne aktivnosti za sve učenike Njemačkog jezika, travanj 2027.
8. Znanstveni piknik Gornja Stubica, listopad 2026. (matematika i fizika) - 1.f i 1.m raz.
9. Interliber + Prirodoslovni muzej - studeni 2026. (fizika, biologija, matematika, kemija) - 1.m, 1.f, 2.m i 2.f razredi
10. Tehnološki Centar Tesla Experience Karlovac - ožujak 2027. (fizika i matematika) - 2.m i 2.f razredi
11. Escape room, Matematičko-astronomska potraga "Devet pogleda": Muzej mamurluka Zagreb - veljača 2027. (fizika, matematika, kemija) - učenici iz 3.f, 3.m, 4.m i 4.f koji pohađaju fakultativnu nastavu matematike
12. Sveučilište Sjever Varaždin i Učenička inovativna mobilnost - svibanj 2027. (matematika) - učenici 3.f i 4.f razreda
13. Završni izleti 2026./2027. - 1.f, 2.m, 2.f, 3.m, lipanj 2027.
14. Sveučilište Sjever-Dani sestrinstva i fizioterapije, svibanj 2027. (4.m,4.f i 5.m)
15. Sportska rehabilitacija – posjet 4.f nekom sportskom klubu
16. Wellness koncept – listopad 2026. i veljača 2027. Terme Sv. Martin (3.f)
17. Aktiv fizioterapeuta – Terenska nastava, ožujak-travanj 2027. (3.f i 4.f)
18. INA Talijanski jezik – završni izlet u Italiju – svibanj 2027.

Škola će pri odabiru uvažiti interese učenika i roditelja a aktivnosti će biti organizirane u okviru Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Kalendari i vremenici

Kalendar školske godine*

Početak školske godine:	1. rujan 2026.
Dan fizioterapije	8. rujan 2026.
Početak nastave	7. rujan 2025.
Sjednica nastavničkog vijeća	7. rujan 2026.
Sjednica nastavničkog vijeća	1, listopad 2026.
Obilježavanje Dana nastavnika – **nenastavni dan**	5. listopad 2026.
Dan svih svetih – *državni blagdan*	1. studeni 2026.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – *državni praznik*	18. studeni 2026.
Božićni koncert	17.prosinac 2026.
Projektni dani	21. do 23. prosinac 2026.
Završetak I. polugodišta	23. prosinac 2026.
1.dio zimskog odmora učenika	24. prosinac 2026. do 6. siječanj 2027.
Početak II. polugodišta:	7. siječanj 2027.
2.dio zimskog odmora učenika	22.-26.veljača 2027.
Dan broja PI	14.ožujak 2027.
Dani škole – **projektni dan**	19.-24. ožujak 2027.
Proljetni odmor učenika	25. ožujka do 4.travnja 2027.
Uskrsni ponedjeljak – *državni blagdan*	29.ožujka 2027.
Praznik rada – *državni praznik*	1. svibanj 2027.
Sportski dan – **projektni dan**	svibanj 2027.
Dan sestrinstva	12. svibanj 2027.
Završetak nastavne godine za maturante	21. svibanj 2027.
Sjednica nastavničkog vijeća	21. svibanj 2027.
Dopunski rad za završne razrede	24. svibnja do 8. lipanj 2027.
Tijelovo – nenastavni dan	**27.svibnja 2027.**
Nenastavni dan	**28.svibnja 2027.**
Dan državnosti – *državni praznik*	30. svibanj 2027.
Državna matura – ljetni rok	1.lipnja do 25. lipnja 2027.
Završni ispiti – ljetni rok (f i m smjer)	1.i 2. lipanj 2027.
Završna svečanost za maturante	13.lipanj 2027.
Završetak nastavne godine	15.lipanj 2027.
Sjednica nastavničkog vijeća	15. Lipanj 2027.
Završna svečanost	13. lipanj 2027.
Dopunski rad za ostale razrede	16. lipanj do 29 lipanj 2027.
Dan antifašističke borbe – *državni praznik*	22. lipanj 2027.
Sjednica nastavničkog vijeća:	1. srpanj 2027.
Državna matura – jesenski rok	18.kolovoza do 3.rujna 2027.
Popravni ispiti	Od 18. do 25. kolovoz 2027.
Završni ispiti – jesenski rok (f i m smjer):	18.- 26. kolovoz 2027.
Sjednica nastavničkog vijeća:	31. kolovoz 2027.
Kraj školske godine 2026./2027.	31. kolovoz 2027.

VREMENIK izradbe i obrane završnog rada u programu Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege šk. 2026./2027. godina

	Uže stručno područje	Povjerenstvo	Termini
1.	Predlaganje i prihvaćanje tema završnog rada i izbor mentora		do 15. listopada 2026.
2.	Učenici biraju područje i temu za završni rad		do 31. listopada 2026.
3.	Imenovanje povjerenstva	Elizabeta Skobe Barbir, prof., ravnateljica	do 30. studenog 2026.
4.	Praktičan dio izradbe završnog rada		Od 05. do. 09. travnja 2027.
5.	Učenici prijavljuju obranu završnog rada/ljetni rok		do 31. ožujka 2027.
6.	Završni datum predaje **gotovog** rada mentorima		do 09. svibnja 2027.
7.	Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada u prijemnom uredu	(15 dana prije obrane završnog rada)	do 17. svibnja 2027.
8.	Završetak nastave		21. svibnja 2027.
9.	Obrana završnog rada		01. lipnja 2027.
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna Zdravstvena njega starijih osoba mentorica: Jelena Šarić Posavec	Danijela Ranković, predsjednica; Elizabeta Juričan, član; Jelena Šarić Posavec, mentorica	Utorak 01.lipnja, 2026. u 09:00 sati
11.	Zdravstvena njega majke mentorica: Andreja Bilopavlović	Kornelija Kristina Planinšič predsjednica; Đurđica Kuzminski, član; Andreja Bilopavlović; mentorica	Utorak 01.lipnja, 2026. u 09: 00 sati
12..	Zdravstvena njega - specijalna; mentorica: Sandra Bistrović	Jelena Šarić Posavec, predsjednica Kornelija Kristina Planinšič, član; Sandra Bistrović, mentorica	Utorak 01.lipnja, 2026. u 10:00 sati
13.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna; mentorica: Elizabeta Juričan	Biljana Panić, predsjednica; Mirela Jakopec, član Elizabeta Juričan, mentorica	Utorak 01.lipnja, 2026. u 10:00 sati
14.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta;	Mirela Jakopec, predsjednica;	Utorak 01.lipnja,

	mentorica: Đurđica Kuzminski	Danijela Ranković, član; Đurđica Kuzminski, mentorica	2026. u 10:45 sati
15.	Sjednica prosudbenog odbora	Ravnateljica, članovi svih Povjerenstva	Saziva ravnateljica
16.	Uručivanje svjedodžbi/diploma		13. lipnja, 2027.
17.	Učenici prijavljuju obranu završnog rada/jesenski rok		do 09.srpnja 2027.
18.	Jesenski rok obrane završnog rada		26. kolovoza 2027.

VREMENIK izradbe i obrane završnog rada u programu Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka šk. 2026./2027. godina

Smjer: Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka
Razredni odjel: 4.f

	Obaveze vezane uz Završni rad	Napomene	Termin
1.	Objavljivanje Vremenika izradbe i obrane Završnog rada	Na oglasnoj ploči škole i na mrežnim stranicama škole	do 5. listopada 2026.
2.	Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada		do 15. listopada 2026.
3.	Predlaganje i prihvaćanje tema završnog rada i izbor mentora		do 20. listopada 2026.
4.	Izbor tema za završni rad		do 31. listopada 2026.
5.	Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstva za izradbu i obranu Završnog rada		do 27. studenog 2026.
6.	Učenici prijavljuju obranu završnog rada/**ljetni rok**	Prijava iznimno 10 dana prije obrane ZR, opravdana spriječenost. Prijava obrane se može i odjaviti tri dana prije obrane.	do 01. travnja 2027.

7.	Završni datum prihvaćanja pisane izradbe rada od strane mentora		do 17. svibnja 2027.
8.	Učenik predaje pisani dio završnog rada na urudžbiranje u prijemni ured	(najkasnije 10 dana prije obrane završnog rada)	do 21. svibnja 2027.
9.	Završetak nastave		21. svibnja 2027.
10.	Obrana završnog rada		1. i 2. lipnja u 8:00
11.	Sjednica prosudbenog odbora	Ravnateljica, članovi svih Povjerenstva	2. lipnja Saziva ravnateljica
12.	Završna svečanost	Uručivanje svjedodžbi/diploma	13. lipnja 2027.
13.	Učenici prijavljuju obranu završnog rada/**jesenski rok**		do 10. srpnja 2027.
14.	Jesenski rok obrane završnog rada	Isti ili prvi tjedan poslije drugog popravnog roka	do 25. kolovoza 2027.

Planovi i programi rada

Ravnateljica

Rujan 2026.	- Priprema početka nastavne godine, opremanje škole - Pripreme sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema školskog Kurikuluma - Prijevoz učenika - Sjednice Školskog odbora - Rad na Godišnjem planu i programu Škole i Učeničkog doma - Sudjelovanje u izradi rasporeda sati - Konstituirajuće sjednice vijeća učenika i vijeća roditelja - Rad s nastavnicima i drugim radnicima - Pomoć profesorima pri izradi izvedbenih nastavnih planova - Zapošljavanje i uvođenje novih zaposlenika, zamjene nastavnika - Suradnja sa pedagoginjom i pripravnicima - Kontrola primjene propisa i naputaka MZO-a i Zakona o radu - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Uredom državne uprave - Zaštita na radu - Očuvanje epidemioloških mjera - Organizacija izvannastavnih aktivnosti - Vođenje financijskih poslova - Suradnja sa Županijom i Osnivačem - Suradnja na Erasmus+ projektu - Razvoj projekata škole - Suradnja sa odgajateljima i zaposlenima u Učeničkom domu te Školskom restoranu

Listopad 2026.	- Savjetodavni rad s profesorima, roditeljima i učenicima - Administrativno-upravni poslovi - praćenje pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije - Rad na promidžbi Škole - Briga za urednost, uređenje i održavanje školskog unutarnjeg i vanjskog prostora - Promicanje i briga za provedbu Godišnjeg plana i programa Škole - Praćenje stručne literature o školstvu, osobno stručno usavršavanje - Unaprjeđivanje kakvoće nastave i posjećivanje nastave predmetnih profesora - Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća – pedagoške mjere - Suradnja s prosvjetnim institucijama - Pribavljanje informacija za profesionalnu orijentaciju učenika i daljnje školovanje - Priprema prijedloga za sjednice Školskog odbora - Komunikacija s Osnivačem - Sastanci aktiva, planiranje stručnog usavršavanja nastavnika i zaposlenika - Praćenje izvedbe projekata - Praćenje rada s učenicima s teškoćama - Daroviti učenici, školska natjecanja - Suradnja sa odgajateljima i zaposlenima u Učeničkom domu te Školskom restoranu - Kontrola financija - Učenička i roditeljska vijeća - Provedba preporuka Savjetodavnog tima MZO-a - Posjet nastavi i praćenje rada nastavnika - Praćenje polaganja razlikovnih ispita - Sastanci s razrednicima - Sastanci s aktivima - Priprema prijedloga novog obrazovnog smjera
Studeni 2026.	- Kao u prethodnom mjesecu - Priprema za Božićni koncert i aktivnosti u vezi s njim
Prosinac 2026.	- Kao u prethodnom mjesecu - Prikupljanje informacija o radu u prvom polugodištu - Priprema Božićnog koncerta - Početak promidžbenih aktivnosti za upise
Siječanj, veljača, ožujak, travanj 2027.	- Briga o pedagoškoj i administrativnoj dokumentaciji - Uvid i vrednovanje rezultata rada na završetku I. polugodišta - Promicanje škole u projektu „Odaberi svoju školu“ i na druge načine - Uređenje Škole tijekom zimskih praznika - Obilježavanje posebnih dana i manifestacija, priprema za završne ispite - Promidžba Škole - Priprema za državnu maturu - Kontrola financija - Kontrola rada nastavnika - Pregled svih bitnih točaka u radu Škole
Svibanj 2027.	Uz kontinuirane aktivnosti ravnatelja sljedeće posebnosti: - Briga za organizaciju završnih ispita i zdravstvenih vježbi te popravnih ispita za završni razred - Promidžba Škole - Kontrola financija - Kontrola zakonitog rada Škole
Lipanj 2027.	Uz kontinuirane aktivnosti ravnatelja sljedeće posebnosti: - Uz tekuće poslove priprema za završnu radnu i svečanu sjednicu, te završnu školsku svečanost - Državna matura

	- Potpisivanje svjedodžbi nakon provjere valjanosti pedagoško-administrativne dokumentacije - Vrednovanje cjelogodišnjeg rada - Organizacija dopunskog rada - Priprema za ljetni upisni rok
Srpanj i kolovoz 2027.	Uz kontinuirane aktivnosti ravnatelja sljedeće posebnosti: - Ljetni upisni rok - praćenje - Popravni ispiti - organizacija - Uređenje škole

Plan rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2026./2027.

Gabrijela Marić

Rbr	PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI FOND SATI
1.	**Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja, škole i okruženja Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Razvojni plan škole Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija Stručno-metodička priprema za neposredni rad s učenicima Planiranje rada razrednika	Identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja Izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum Kreirati Razvojni plan škole Izrada okvirnog vremenika na razini škole Planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad Izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga Pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela Izraditi izvješće o	Individualni rad Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktiva	100

				uspjehu i radu škole Planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika Izraditi plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole			
2.	**Neposredni rad s učenicima**	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i postizanju odgojno – obrazovnog uspjeha te cjelovitom osobnom razvoju učenika	Savjetodavni/individualni rad s učenicima Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela Prihvat i rad s novoupisanim učenicima Upoznavanje s učenicima prvih razreda Prikupljanje i analiza podataka o učenicima (odgojne situacije i obrazovne postignuća) Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici koji ponavljaju razred, učenici s teškoćama, daroviti učenici, učenici neprimjerenog ponašanja, učenici s emocionalnim teškoćama) Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja Pedagoške radionice (priprema i realizacija) Tematski SRO Preventivni programi Zdravstvena zaštita učenika Rad u stručnim timovima Vijeće učenika	Planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji) Podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda Izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja) Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) Prihvatiti stručnu suradnicu pedagoginju kao osobu koja je podrška Upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Savjetovanje Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Predavanja i edukacije Informiranje putem panoa i web stranice Organizacija aktivnosti	Razrednici Nastavnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	480

				razrednog odjela) Preispitati profesionalne interese učenika 4. razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) Sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa Istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima Pratiti (tjedno) postignuća učenika u E-dnevniku Identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći Planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja Planirati, organizirati i			

				realizirati zajedno s razrednicima i liječnicom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika Sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika Planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda			
3.	**Rad s nastavnicima – razrednicima - pripravnicima**	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanja svih problema škole	Informiranje nastavnika o ulozi, područjima rada i mogućnostima suradnje Sudjelovanju u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Prosudbenog odbora za obranu završnog rada Suradnja i pomoć razrednicima Suradnja s razrednicima pri realizaciji radionica i tematskih predavanja na SRO Zajedničko praćenje odgojnih i obrazovnih postignuća učenika i definiranje mjera unaprjeđenja Zajednički savjetodavni rad s učenicima i roditeljima Suradnja u postupcima izricanja pedagoških mjera Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa Suradnja pri provedbi projekata Komisija/povjerenstvo za uvođenje	Informirati stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća Sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu Pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad Informirati NV o pravima i obvezama nastavnika Sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela Identificirati i rješavati s	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje	Ravnateljica Voditelji školskih stručnih aktiva Mentori Savjetnici pri MZOS Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije	400

			pripravnika u samostalan rad Stručno usavršavanje nastavnika na razini škola Suradnja i sudjelovanje u radu Stručnih vijeća/stručnih aktiva	razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel Utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog rada Sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad Kreirati operativne programe pripravničkog staža Sudjelovati u radu povjerenstva za upis Prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu Sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća Istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja Voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada			
4.	**Neposredni rad s roditeljima**	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima Pružanje pomoći roditeljima u rješavanju problema Ostvarivanje partnerskih odnosa između škole i obitelji	Individualni/savjetodavni razgovori s roditeljima Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski Prijem novih roditelja-upisi učenika, promjene obrazovnih programa, premještaji učenika iz druge škole Informiranje i kontaktiranje Partnerstvo u odgoju učenika	Identificirati problem/potrebu kod učenika Prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana Informirati roditelje o potrebama i organizaciji škole	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Savjetovanje Rješavanje problema Predavanja	Razrednici Ravnateljica Nastavnici Učenici Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	200

			Vijeće roditelja	Isplanirati vrijeme za informacije i kontakte s roditeljima Poticati roditelje na aktivnost i suradnju sa školom Izgraditi poticajno okruženje Planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu Sudjelovati u radu Vijeća roditelja Ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)			
5.	**Suradnja s ravnateljicom**	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	Planiranje rada škole Organizacija nastave Izrada školskih dokumenata: Školski kurikulum i GPP Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima, roditeljima i učenicima Sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja Samovrjednovanje škole Suradnja s drugim institucijama izvan škole	Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva Utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i program rada škole Izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad Suradnja kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad Suradnja nastavnici-roditelji-učenici Organizacija i upravljanje cjelokupnim odgojno-	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje Izrada izvješća	Nastavnici Razrednici Satničar Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove	100

				obrazovnim radom Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje Sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe Surađivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole Sukreirati strateški razvojni plan škole Surađivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada			
6.	**Akcijska istraživanja i rad na projektima**	Istraživanja i projekti kao trajno sredstvo unapređivanja rada	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja rada škole: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	Predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada Provesti istraživanje prema potrebama škole Izraditi instrumente za istraživanje Obrada i analiza rezultata	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	150

				Prezentirati dobivene rezultate nastavnicima Prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima Sudjelovati u ispunjavanju dokumentacije za prijavu projekata Osmišljavanje školskih projekata			
7.	**Pedagoška dokumentacija**	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	Godišnji plan i program rada pedagoga Mjesečni planovi rada pedagoga Dnevnik rada Dosjei učenika – posebnosti u radu Dokumentacija rada s pripravnicima Obrasci/upitnici Upisna dokumentacija Dokumentacija o projektima Dokumentacija u ostalim područjima rada	Poznavati pedagošku dokumentaciju Klasificirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća Izraditi instrumente za rad sa subjektima Osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima Voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada Utvrditi ispravnost podataka u Razrednoj knjizi i Matičnoj knjizi Kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Izrada obrasca	Ravnateljica Nastavnici Razrednici Pripravnici Roditelji	100
8.	**Suradnja s drugim ustanovama**	Kvalitetna suradnja sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	Kontakt s lokalnom zajednicom Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja,	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Predložiti strategije međusobne suradnje	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnateljica Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	80

			Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	Podržati cjeloviti razvoj učenika Povezati lokalne resurse s potrebama učenika Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene Voditi evidenciju o suradnji škole i drugih institucija			
9.	**Stručno usavršavanje**	Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i rada ostalih subjekata u odgojno – obrazovnom radu	Stručno usavršavanje izvan škole – AZOO, MZOS, ŽSV Realizacija stručnih tema kroz rad nastavničkog vijeća i stručnih vijeća Preporuka stručne literature za nastavnike Poticanje nastavnika na stručno usavršavanje Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) Sudjelovanja u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga	Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu Integrirati prije stečena znanja Organizirati predavanja i radionice Utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja Samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza Stručna literatura	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	90
10.	**(Samo)vrjednovanje rada**	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada Unaprijediti pojedina područja odgojno – obrazovnog rada u školi	Utvrđivanje prioritetnih područja razvoja (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	Vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga Utvrditi poteškoće u pedagoškom radu Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima Preporučiti mjere unaprjeđenja na razini škole	Individualni rad Rad u timu Analiza dokumentacije Statistička obrada podataka Prezentacija	Osobno Ravnateljica Sudionici odgojno-obrazovnog rada	80

Plan rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2026./2027.
Lucija Puklavec

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO	GODIŠNJE
1.1. Stručno-pedagoški rad i suradnja s učenicima Individualni i grupni rad s učenicima Identifikacija i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s teškoćama Individualni i savjetodavni rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima koji iskazuju nepoželjna ponašanja Pedagoška opservacija učenika i razrednih odjela Neposredan rad u razrednim odjelima – pedagoške radionice, predavanja na satima razrednog odjela, profesionalno usmjeravanje i druge aktivnosti prema potrebama učenika i razrednih odjela Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda Sudjelovanje u planiranju, provedbi, praćenju i vrednovanju Školskog preventivnog programa u suradnji s drugim stručnim suradnicima i nastavnicima 1.2. Rad s roditeljima Individualni konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama, teškoćama u učenju, ponašanju i drugim odgojno-obrazovnim potrebama Organizacija i sudjelovanje u roditeljskim sastancima, predavanjima i radionicama prema potrebama 1.3. Rad s nastavnicima Suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima Pomoć nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih pitanja i problema Suradnja u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Praćenje odgojno-obrazovnog rada i pedagoška opservacija Pripremanje i realizacija stručnih predavanja i drugih oblika stručnog rada s nastavnicima Suradnja s voditeljima stručnih vijeća i sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Stručno-pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima 1.4. Rad s vanjskim suradnicima Suradnja sa školskom liječnicom Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Suradnja s policijom Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama važnima za profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	12	412

II. STRUČNO-RAZVOJNI I DRUGI STRUČNI POSLOVI **Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa** **Praćenje i analiza uspjeha i odgojno-obrazovnih potreba učenika** **Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (istraživanja, projekti i slično)** **Sudjelovanje u planiranju, provedbi, praćenju i vrednovanju Školskog preventivnog programa** **Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole** **Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost**	4	140
III. OSTALI POSLOVI – POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA **Poslovi pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog rada** **Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada** **Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencija** **Vođenje i praćenje dokumentacije o učenicima** **Rad u e-Dnevniku, e-Matici i drugim informacijskim sustavima prema zaduženju** **Izrada mišljenja, analiza, izvješća i drugih stručnih materijala** **Rad u povjerenstvima i stručnim tijelima škole** **Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, nastavnicima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa** **Stručno usavršavanje stručnog suradnika – praćenje stručne i znanstvene literature, sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i edukacijama** **Ostali poslovi povezani s pedagoškim radom**	4	140
UKUPNO	**20**	**692**

Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se mjesečno ili dvomjesečno te po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

- Informacije o rezultatima upisa u Školu
- Upoznavanje s kalendarom rada
- Popunjavanje pedagoške dokumentacije
- Podjela zaduženja i radnih zadataka
- Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa
- Analiza rezultata državne mature
- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Planovi rada stručnih vijeća
- Potrebe nastavnih sredstava i pomagala
- Plan i program stručnog usavršavanja

- Planiranje izleta i ekskurzija
- Programi rada s učenicima
- Roditeljski sastanci
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik
- Tekuća problematika

LISTOPAD
- Usvajanje tema za izradu i obranu završnog rada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima
- Tekuća problematika

STUDENI
- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci učenika
- Tekuća problematika

PROSINAC
- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u 1. polugodištu
- Realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- Problematika pripreme državne mature i završnih ispita
- Tekuća problematika

SIJEČANJ
- Školska natjecanja – vremenik i povjerenstva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza
- Tekuća problematika

VELJAČA
- Organizacija Dana škole
- Profesionalne namjere učenika osmih razreda - elementi za izradu plana upisa
- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima
- Tekuća problematika

OŽUJAK
- Provedba županijskih natjecanja
- Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2026./2027.
- Tekuća problematika

TRAVANJ
- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za maturalnu večer
- Tekuća problematika

SVIBANJ
- Maturalna večera
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar popravnih ispita za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima-povjerenstvima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i sportskim sekcijama
- Tekuća problematika

LIPANJ
- Provedba državne mature
- Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar dopunske nastave po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima
- Tekuća problematika

SRPANJ
- Upisi u prve razrede
- Rezultati upisa u prve razrede

- Izvješća o popravnim ispitima
- Provedba državne mature-rezultati ispita
- Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
- Tekuća problematika

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati
- Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika
- Tekuća problematika

Plan i program rada razrednika

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

- Suradnja s učenicima
  a) Suradnja s čitavim razredom
     - planiranje i programiranje
     - pomaganje u radu razrednog odjela
     - izvršiti zaduženja učenika
     - organizacije međusobne suradnje učenika
     - realizacija tema iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
     - analiza rada i napredovanje učenika uz njihovo angažiranje
     - operativni plan rada razrednog vijeća
     - izvođenje SRO-a
  b) Individualni rad s pojedinim učenikom
     - savjetodavni razgovor
     - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
     - dijagnoza uzroka
     - rad s učenikom (promatranje, bilježenje, razgovor)
     - pedagoške mjere
- Suradnja s roditeljima
     - jednom tjedno održavati individualne razgovore s roditeljima – informativni i savjetodavni
     - obavještavati roditelje o učenju i ponašanju učenika
     - pedagoško obrazovanje roditelja
     - organizirati roditeljske sastanke (najmanje 2 puta u polugodištu)
- Suradnja s ravnateljem
     - aktiviranje razrednika – NV, RV, rod. sastanak, SRO
- Suradnja sa školskim pedagogom
     - rješavanje individualnih problema učenika
     - identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
     -izricanje pedagoških mjera
     - organiziranje i izvođenje SRO-a
     - predavanje za roditelje
     - analiza izostanaka
- Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima
     - konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
     - otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
     - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
- ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice

Okvirni plan i program razrednih odjela na osnovu kojeg učenici uz pomoć razrednika donose vlastiti program rada

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI OSTVARUJU
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI	
1.1.	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1.
1.2.	Razredna pedagoška dokumentacija	1.-5.
1.3.	Izbor Učeničkog odbora – zaduženja učenika	1.-5.
1.4.	Izrada godišnjeg plana i programa	1.-5.
1.5.	Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha	1.-5.
1.6.	Priprema i izvješće sa sjednica razrednog i nastavničkog vijeća	1.-5.
1.7.	Obrada tema po izboru učenika	1.-5.
2.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Program profesionalnog informiranja prikazan je u prilogu	3., 4. i 5.
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.1.	Obilježavanje važnijih datuma	1.-5.
3.2.	Posjete kulturnim institucijama	1.-5.
3.3.	Priprema i organizacija humanitarnih i sabirnih akcija	
3.3.1.	Dobrovoljno darivanje krvi	4. i 5.
3.3.2.	Solidarnost na djelu	1.-5.
3.4.	Školski izleti	1.-4.
3.4.1.	Školske ekskurzije	3.
3.5.	Suradnja sa službom za socijalnu skrb, sportskim klubovima, ostalim ustanovama	1.-4.
3.7.	Priprema za svečanu podjelu maturalnih svjedodžbi	4. i 5.
4.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
4.1.	Higijensko-estetsko uređenje učionica i vanjskog prostora škole	1.-5.
4.2.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1.-5.
4.2.1.	Predavanja iz područja zdravstvenog odgoja	1.-5.

Prevencija nasilja u okviru sata razrednog odjela

Plan tematskih područja za SRO od 1-5. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)

PODRUČJE: SVIJEST O SEBI
1. Tko sam ja: ● prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja, ● moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi ● zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) ● moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje, ● moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
2. Što me pokreće: ● moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti.
3. Što i tko okida moje gumbe i povređuje me: ● prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
4. Kako moji postupci utječu na druge: ● odgovornost za vlastite postupke i izbore ● posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM
1. Upravljati vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem: ● prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja, ● upravljanje osjećajima ● opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) ● upravljanje tremom i strahom od odgovaranja ● pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu
2. Biti predan i orijentiran prema postignuću: ● strategije uspješnih ljudi, ● samo-motiviranje, ● strpljenje i upornost, ● postavljanje ciljeva, ● praćenje vlastitog napretka
3. Optimizam i pozitivno razmišljanje: prepoznavanje i upravljanje mislima, ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
4. Znati se opustiti i otpustiti
PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva
2. Razumijevanje drugih (empatija): ● izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje ● prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
3. Orijentacija prema pomaganju i brižnosti: ● razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brižnosti
PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM
1.Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)
2. Aktivno slušanje
3. Suradnja i timski rad
4. Upravljanje sukobom

5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane ● Sve vrste verbalnog nasilja ● Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri ● Ponašanje u vezama
PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine, kada roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju između sebe svog predstavnika. Vijeće roditelja bira između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika. Također, Vijeće roditelja predlaže svog člana u Školski odbor.

Vijeće roditelja osniva se u svakoj školi, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadataka školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Vijeće roditelja surađuje s tijelima škole, surađuje s Vijećem učenika, surađuje s drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika. Način rada i djelovanje Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole. Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi i na inicijativu roditelja, uz podršku ravnatelja i stručne službe.

Aktivnosti vijeća roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana Školskog odbora
- analiziranje vladanja i ponašanja učenika
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi
- upoznavanje s organizacijom nastave i svih aktivnosti
- aktivna suradnja s drugim roditeljima i Školom
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole i Zakonom

Vijeće učenika

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika kojeg čine po jedan predstavnik iz svakog razreda škole (izabran od strane razrednih kolega). Vijeće učenika ustrojava se kao skupina učenika koji svoju pozornost djelovanja usmjeravaju za dobrobit svih u školi, a naročito za opća pitanja učenika. Vijeće se sastaje 4 puta tijekom školske godine (dva puta tijekom obrazovnog razdoblja) ili prema potrebi u prostorijama Škole. Prvi saziv Vijeća učenika saziva pedagoginja. Tijekom školske godine Vijeće učenika saziva predsjednik.

Aktivnosti vijeća učenika:

- prijedlozi tijelima škole o aktivnostima vezanim za učenike
- prijedlog mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- poticanje angažmana učenika u radu škole
- obrana prava i interesa učenika
- analiza učeničkih potreba i problema, te pomoć u rješavanju i prevenciji istih

- promicanja interesa škole u lokalnoj zajednici
- aktivno sudjelovanje u uređivanju školskog prostora
- humanitarne aktivnosti i aktivnosti podrške učenicima
- suradnja s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem

U školskoj godini 2026./2027 rad Vijeća učenika planiran je u različitim oblicima aktivnosti.
Plan aktivnosti obuhvaća redovite sastanke Vijeća na kojima sudjeluju predstavnici učenika iz svih razreda, na kojima se govori o tekućim pitanjima i inicijativama učenika, te razne oblike aktivnosti koje ovise o prijedlozima iznesenim na sastancima.
Redoviti sastanci Vijeća učenika predviđeni su svaka dva/tri tjedna, kako bi predstavnici razreda mogli svojim kolegama prenijeti potrebne informacije.
U radu Vijeća sudjeluje voditelj te 9 predstavnika razreda, uz povremenu prisutnost ostalih nastavnika, pedagoginje i ravnatelja.

Ispitni koordinator

	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	OPASKA
1.	Roditeljski sastanak na temu: „Državna matura“ za roditelje učenika četvrtih i petih razreda Satovi SRZ-a s učenicima četvrtih i petih razreda na temu: „Državna matura“	listopad/studeni 2026.	
2.	Individualni razgovori s roditeljima i učenicima vezani uz prilagodbu ispitne tehnologije	listopad/studeni 2026. (kontinuirano kroz šk. god. – prema potrebama pojedinog učenika)	
3.	Praćenje sinkronizacije e-matica – NISpVU	listopad/studeni 2026.	
4.	Satovi SRZ-a s učenicima četvrtih i petih razreda o korištenju NISpVU sustava Predstavljanje web stranice: www.postani-student.hr	studeni 2026.	
5.	Koordiniranje i pomoć oko dostave PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih i petih razreda	studeni/prosinac 2026.	
6.	Prijave učenika: - koordiniranje prijava - ispis i slanje potpisanih prijavnica u Centar	prosinac 2026, siječanj/veljača 2027. za ljetni rok srpanj 2027. za jesenski rok	
7.	Edukacija učenika četvrtih i petih razreda o postupku provođenja ispita	travanj/svibanj 2027	Sukladno odredbama Pravilnika o polaganju Državne mature (čl. 22. – 32. i sl.)
8.	Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	svibanj 2027.	
9.	Preuzimanje i zaštita ispitnih materijala	prema planu isporuke ispitnih materijala državne mature	Sukladno odredbama Pravilnika o polaganju Državne mature (čl. 34. – 35. i sl.)

10.	Organizacija i provođenje ispita državne mature u školi u prvom i drugom roku	prema kalendaru polaganja državne mature	Sukladno odredbama Pravilnika o polaganju Državne mature (čl. 27. – 32. i sl.)
11.	Povrat ispitnih materijala Centru	prema planu povrata ispitnih materijala državne mature (poslije svakog ispita ili prema uputama iz NCVVO)	Sukladno odredbama Pravilnika o polaganju Državne mature (čl. 35.)
12.	Ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature	prema kalendaru polaganja ispita državne mature nakon svakog roka	
13.	Izvješća nastavničkom vijeću o provedbi i rezultatima ispita državne mature u tekućoj školskoj godini	prema Godišnjem planu i programu (kalendar rada)	
14.	Sudjelovanje u radu školskog ispitnog povjerenstva	kontinuirano	Sukladno odredbama Pravilnika o polaganju Državne mature (čl. 11. i dr.)
15.	Individualni rad s učenicima	kontinuirano	Tjedni termin primanja učenika i roditelja: Utorak: 10:00 – 11:25 -učenicima imaju mogućnost sukladno vlastitim potrebama svakodnevno kontaktirati ispitnog koordinatora
16.	Individualni rad s roditeljima	kontinuirano	
17.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	kontinuirano	
18.	Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	kontinuirano	

Školsko ispitno povjerenstvo

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Plan i program rada Povjerenstava u školskoj godini 2026./2027.	Rujan 20267	Ravnatelj Ispitni koordinator Članovi Povjerenstva
Prijave učenika za ljetni rok polaganja državne mature Utvrđivanje konačnog popisa učenika za polaganje ispita	Siječanj 2026. Veljača 2027.	Ispitni koordinator Članovi Povjerenstva

Organizacija provedbe ispita državne mature sukladno člancima 11., 17., 18. Pravilnika o polaganju državne mature	Tijekom godine	Članovi Povjerenstva
Provedba ispita državne mature – ljetni rok	Lipanj 2027.	Ispitni koordinator Članovi Povjerenstva
Prijave učenika za jesenski rok	Srpanj 2027.	Ispitni koordinator
Provedba ispita državne mature – jesenski rok	Kolovoz/rujan 2027.	Ispitni koordinator Članovi Povjerenstva

Školska medicina

Školska liječnica je dr. šk. med. Petra Vokal, Ivanec.

1. Sistematski pregled u I razredu srednje škole

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja te rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu. Obzirom na sistematske preglede u VIII razredu osnovne škole, planiramo 2. polugodište 1. razreda

2. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

Srednja škola I razred - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje. (provodi liječnik)
Srednja škola II razred - Zaštita reproduktivnog zdravlja. (provodi liječnik)
- kroz godinu, ovisno o drugim aktivnostima

3. Zdravstvena i tjelesna kultura - rujan i listopad

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

4. Savjetovališni rad

Za učenike i stručne suradnike, po potrebi- ponedjeljkom u poslijepodnevnim terminima tokom cijele školske godine.

- Školovanje učenika s teškoćama, Reproduktivno zdravlje, Školski neuspjeh, Kronične bolesti, Adolescentna kriza…

5. Namjenski pregledi

Po indikaciji tokom cijele školske godine

Školski preventivni program

Voditeljice su Gabrijela Marić, i Lucija Puklavec, pedagoginje škole. Aktivnosti školskog preventivnog programa provode se u suradnji sa svim osobljem i učenicima škole prema planu školskog i domskog preventivnog programa te svih drugih preventivnih aktivnosti.

Procjena stanja i potreba

Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti njeguje međusobno poštovanje i uvažavanje svih učenika i djelatnika, nultu toleranciju na nasilje te potiče suradnju i pozitivno školsko ozračje.

Želja nam je da naši učenici budu odgovorni, motivirani te vođeni ispravnim moralnim vrijednostima no s obzirom na današnji stil i način života, potrebno im je pružiti dodatnu podršku u osnaživanju samih sebe kako bi postali otporni na pritiske okoline i razvili se u zrele, odgovorne i zadovoljne dionike društva.

S učenicima se redovno preventivno radi na satovima razredne zajednice – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene te pokrivaju područje životnih vještina i prevencije mogućih teškoća od 1. do 5. razreda srednje škole.

Stručne suradnice, vanjski suradnici i aktiv medicinskih sestara provode unaprijed planirane aktivnosti koje obuhvaćaju širok raspon tema prilagođenih specifičnim potrebama i dobi učenika.

Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja učenika u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Ciljevi i zadaće programa

Školski preventivni program sastavnica je cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada u Srednjoj školi u Maruševcu s pravom javnosti. Provodi se tijekom cijele godine, kako svakodnevno kroz suradnju učitelja i stručnih suradnika s učenicima, tako i kroz programe i projekte koji su definirani Školskim kurikulumom.

Cilj Školskog preventivnog programa je promicanje zdravih stilova života, afirmacija pozitivnih vrijednosti učenika, razvijanje svijesti o sebi, razvoj samopouzdanja, te razvoj samopoštovanja i poštovanja prema drugima.

Sadržajima preventivnih programa potiče se međusobno pomaganje i suradnja učenika te pozitivno ozračje u razredima i školskom okruženju općenito.

Rad s učenicima

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje / preporuku c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	*Razred*	*Broj uč.*	*Voditelj, suradnici*	*Planirani broj susreta*
Zdravstveni odgoj Prevencija u zdravstvenom odgoju usmjerena je na sprječavanje rizičnih ponašanja, očuvanje zdravlja i poticanje zdravih životnih navika. Učenicima se pruža znanje i podrška kako bi mogli donositi odgovorne odluke te razvijati stavove i vrijednosti koji	a	a	1., 2., 3., 4. i 5. razredi	181	Razrednici, pedagoginja, školska liječnica	Temeljem plana sata razrednika, tijekom cijele godine (od listopada do svibnja)

pridonose kvalitetnijem i sigurnijem životu.						
Građanski odgoj Građanski odgoj i obrazovanje usmjeren je na razvijanje znanja, vještina i vrijednosti koje učenike osposobljavaju za odgovorno sudjelovanje u društvu. Poseban naglasak stavlja se na kritičko mišljenje, poštovanje različitosti, mirno rješavanje sukoba i aktivno sudjelovanje u demokratskim procesima. Cilj je odgojiti mlade ljude koji će biti odgovorni građani spremni doprinositi zajedničkom dobru.	a	a	1. i 2. razredi	92	Razrednici, pedagoginja, nastavnica građanskog odgoja i obrazovanja	U razdoblju od listopada do svibnja
Spolno odgovorno ponašanje CILJ: Usvajanje obrazaca ponašanja i životnog stila koji je usmjeren zaštiti i unaprjeđenju spolnog i reproduktivnog zdravlja adolescenata. Poseban naglasak na pozitivnom pristupu spolnosti, ostvarivanju sigurnih spolnih iskustava, reprodukcije te sprječavanju neželjenih posljedica. **NAČIN EVALUACIJE:**	c	a	1. i 2. razredi	92	školska liječnica, patronažna sestra	3 susreta (studeni, siječanj, ožujak)

Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja						
Energetski napitci Prema tvrdnjama proizvođača trenutno povećavaju razinu energije u organizmu. Za razliku od energije koju dobivamo unosom namirnica i sagorijevanjem kalorija, energija u energetskim napitcima oslobađa se od stimulansa i vitamina koje sadrži. Zabrinjava činjenica što je sve veći broj konzumenata adolescentne dobi. CILJ: ukazati adolescentima na glavne sastojke spomenutih napitaka te njihovo štetno djelovanje, ukoliko se dugotrajno unose u organizam, kao i posljedice predoziranja istim. **NAČIN EVALUACIJE:** Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja	c	a	1. i 2. razredi	92	školski liječnik, patronažna sestra	1 susret (Siječanj)

Prevencija ovisnosti CILJ: Informirati učenike o štetnim učincima alkohola, duhana, droga i drugih oblika ovisnosti na zdravlje i svakodnevni život, razviti njihove vještine donošenja odgovornih odluka te ih osnažiti za izgradnju zdravih životnih stilova. Aktivnosti potiču kritičko promišljanje, jačanje osobnih i socijalnih vještina te otpornost na pritisak vršnjaka, čime se smanjuje rizik od razvoja rizičnih ponašanja i ovisnosti. **NAČIN EVALUACIJE:** Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja	c	a	1., 2., 3., 4. i 5. razredi	181	Stručni suradnici škole, zaposlenici HZJZ-a	Tijekom školske godine (studeni, prosinac, veljača, ožujak)
Školski bonton CILJ: upoznati učenike s pravilima ponašanja u ustanovi odgoja i obrazovanja, njihovim pravima i obvezama. Učenike se upoznaje sa sljedećim pravilnicima: 1. Prava i obveze roditelja i učenika 2. Pravilnik o kućnom redu škole 3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima	a	b	1., 2., 3., 4. i 5. razredi	181	Razrednici	Rujan

4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 5. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013.) 6. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada Republike Hrvatske, Ured za ravnopravnost spolova, rujan 2023.) 7. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi (Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti, ožujak, 2023.) 8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, ožujak, 2024.) 9. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama						
Kako (se ne m)učiti CILJ: Učenici će promisliti o svojim načinima učenja te istražiti na koji način najbolje usvajaju gradivo. Upoznat će se s nekim tehnikama	c	a	1. razredi	47	Stručna suradnica pedagoginja Gabrijela Marić	2 susreta po razrednom odjelu (listopad i studeni)

učenja općenito, ali i specifično s obzirom na različite tipove učenja. Vježbat će kako odrediti prioritete u obvezama te kako efikasno organizirati dnevne, tjedne i mjesečne aktivnosti. Analizirat će tehnike motivacije i koncentracije. **NAČIN EVALUACIJE:** evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika						
Ja online/offline (medijska pismenost) CILJ: Učenici će analizirati svoj identitet uživo i online te vrednovati odnose koje održavaju uživo i online kako bi razumjeli važnost kvalitetne i ljubazne komunikacije te osvijestili važnost medija u kreiranju osobnog identiteta. Ispitat će svoje potrebe koje ispunjavaju korištenjem interneta te količinu vremena koju provedu online. Navest će ideje kako dio vremena u danu mogu provesti kvalitetnije i korisnije za sebe. Procijenit će koliko su sigurni na internetu, odnosno koje sve opasnosti vrebaju učenike u online svijetu te	c	b	2. razredi	45	Stručna suradnica pedagoginja Gabrijela Marić	2 radionice po razrednom odjelu (studeni i prosinac)

definirati na koje načine se mogu zaštititi. **NAČIN EVALUACIJE:** Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika						
NE nasilju! (prevencija nasilja) CILJ: Učenici će identificirati različite oblike nasilja kojima mogu biti izloženi, analizirati uzroke i posljedice nasilja te načine na koje se mogu zaštititi ili biti podrška nekom drugom tko doživljava nasilje. S učenicima različite dobi pokrit će se različite vrste nasilja: vršnjačko nasilje, elektronsko nasilje, nasilje u mladenačkim vezama i seksualno nasilje te će ih se osnažiti za razvoj samopoštovanja i asertivnosti. **NAČIN EVALUACIJE:** Evaluacijski listići, predtestiranje i posttestriranje, usmene povratne	b	b	1., 3., 4. i 5. razredi	140	Stručne suradnice, PZS savjetovalište	2 radionice po razrednom odjelu (od listopada do svibnja)

informacije učenika						
Poremećaji prehrane CILJ: Učenici će definirati što je zdrava slika o sebi te kako mediji utječu na nju. Analizirat će poremećaje prehrane i njihov utjecaj na život adolescenata. Prema potrebi dodatno će se provoditi rad s učenicima u riziku. **NAČIN EVALUACIJE:** Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja	b	b	3. i 4. razredi	65	Stručnjaci iz Centra BEA i HZJZ, stručne suradnice	Interaktivna predavanja i radionice, individualni susreti (od siječnja do svibnja)

Savjetodavni rad s učenicima		a, b, c	Svi učenici	181	Po potrebi	Stručne suradnice
Mentalna kondicija **CILJ:** Unaprijediti mentalnozdravstvenu pismenost učenika i osvijestiti resurse važne za psihološku dobrobit: stabilnije samovrednovanje, regulaciju emocija, osobnu autonomiju i zaštitne resurse. **NAČIN EVALUACIJE:** Usmene povratne informacije učenika, bilješke voditeljice nakon provedene radionice.	c	a – univerzalna	2. i 4.r.	40	Stručna suradnica pedagoginja Lucija Puklavec	1 radionica po razrednom odjelu (prosinac)
4. Partnerstvo u projektu E-MEDICA *„Tko sam kad nitko ne gleda", "U obranu rukopisa" i "Zajedno možemo više - suradnja medicinskih škola i udruga lokalne zajednice"*	b	a	4. razredi	Dvije učenice naše škole te tri učenika suradničkih škola	Fizioterapeuti, partneri projekta	Tijekom školske godine (rujan - lipanj)

Voditelj projekta je Srednja škola Čakovec–, a škola koja je uključena kao partner uz našu školu je: Medicinska škola Varaždin. Zadaci su: • istražiti literaturu, prikupiti podatke, analizirati podatke • timski rad i suradničko učenje • sudjelovati na radionici • izrada powerpoint prezentacije te prezentiranje na smotri						

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Svjetski dan prve pomoć	c	Svi	Svi	Elizabeta Juričan	11.9.2026.
Međunarodni dan starijih osoba	c	Po izboru	Po izboru	Jelena Šarić Posavec	1.10.2026.
Međunarodni dan djeteta-dječji tjedan	c	Po izboru	Po izboru	Đurđica Kuzminski, Mirela Jakopec	28.9. - 2.10.2026.
Mjesec borbe protiv raka dojke-nacionalni dan, dan ružičaste vrpce „Mama budi zdrava“	c	Svi	Svi	Jelena Šarić Posavec, Andreja Bilopavlović	Listopad 2026.
Svjetski dan mentalnog zdravlja	c	Svi	Svi	Jelena Šarić Posavec	9.10.2026.

Svjetski dan moždanog udara	c	Svi	Svi	Đurđica Kuzminski, Kornelija Kristina Planinšič	29.10.2026.
Svjetski dan šećerne bolesti	c	Po izboru	Po izboru	Sandra Bistrović	Listopad 2026.
Tjedan solidarnosti Hrvatskog crvenog križa	c	Svi	Svi	Elizabeta Juričan	8.12.2026.
Dan mimoza-dan borbe protiv raka vrata maternice	c	Po izboru	Po izboru	Andreja Bilopavlović, Danijela Ranković	Siječanj 2027.
Svjetski dan bolesnika	c	Svi	Svi	Sve sestre	11.2.2027.
Svjetski dan Downovog sindroma	c			Sve sestre	Ožujak 2027.
Dan narcisa-svjetski dan borbe protiv raka dojke	c	Svi	Svi	Andreja Bilopavlović, Danijela Ranković	Ožujak 2027.
Svjetski dan zdravlja	c	Po izboru	Po izboru	Sandra Bistrović, Đurđica Kuzminski	7.4.2027.
Međunarodni dan medicinskih sestara	c	Po izboru	Po izboru	Sve sestre	12.5.2027.
Europski dan borbe protiv pretilosti	c	Svi	Svi	Sandra Bistrović	21.5.2027.
Svjetski dan nepušenja	c	Po izboru	Po izboru	Jelena Šarić Posavec, Kristina Kornelija Planinšič	31.5.2027.

Rad s roditeljima

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	*Sudionici*	*Voditelj, suradnici*	*Planirani broj susreta*

Pravilnici i zakoni 1. Pravilnici i zakoni 2. Učenje i slobodno vrijeme 3. Profesionalno usmjeravanje 4. Maturalno putovanje 5. Državna matura	a, b, c	Svi roditelji	Razrednici	1
Individualno savjetovanje roditelja	a, b, c	Svi roditelji	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom godine
Roditeljski sastanci	a, b, c	Svi roditelji	Stručni suradnici, razrednici	Po potrebi
Vijeće roditelja	a	Roditelji	Stručni suradnici	Po potrebi

Rad s nastavnicima

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	*Sudionici*	*Voditelj, suradnici*	*Planirani broj susreta*
Razredna vijeća Teme prema potrebi	a, b, c	Razrednici, predmetni nastavnici	Stručni suradnici	Prema potrebi (rujan - lipanj)
Nastavničko vijeće Teme prema potrebi	a, b, c	Članovi nastavničkog vijeća	Stručni suradnici	Prema potrebi (rujan - lipanj)
Sastanak razrednika Teme prema potrebi	a, b, c	Razrednici	Stručni suradnici	Prema potrebi (rujan - lipanj)

Plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost I civilnu zaštitu u srednjoj školi

Svakodnevni zadaci (Tijekom cijele godine)

- **Kontrola pristupa:** Stalna prisutnost na glavnom ulazu tijekom dolaska učenika u školu i smjene kretanja. Provjera identiteta nepoznatih i trećih osoba, evidentiranje posjetitelja u knjigu ulaza.
- **Nadzor imovine i okoliša:** Redoviti obilasci školskog dvorišta kako bi se spriječio vandalizam, šaranje grafita ili uništavanje imovine.
- **Pregled tehničke zaštite:** Svakodnevni nadzor rada monitora video-nadzora

- **Prevencija vršnjačkog nasilja:** Pojačan nadzor tijekom velikih odmora radi uočavanja i sprječavanja eventualnih sukoba među učenicima.
- **Evakuacijski putovi:** Vizualna provjera prohodnosti svih izlaza i hodnika (prijava domaru ako ima zapreka).

Plan aktivnosti po mjesecima

- **RUJAN:**
  - Pojačana prisutnost na ulazu i u dvorištu zbog prilagodbe učenika prvih razreda.
  - Definiranje kritičnih točaka oko škole gdje se učenici okupljaju izvan nastave.
- **LISTOPAD / STUDENI:**
  - **Operativno sudjelovanje u vježbi evakuacije:** fizički otvara evakuacijske izlaze, usmjerava učenike prema zbornom mjestu i provjerava jesu li svi napustili zgradu.
  - Kontrola zaključavanja sporednih ulaza s dolaskom lošijeg vremena.
- **PROSINAC:**
  - **Antipirotehnička kontrola:** Pojačan nadzor dvorišta i sanitarnih čvorova radi sprječavanja unosa i aktivacije petardi i drugih pirotehničkih sredstava prije zimskih praznika.
- **SIJEČANJ / VELJAČA:**
  - Vizualna kontrola nanosa snijega ili leda na evakuacijskim putovima (koordinacija s domarom oko čišćenja).
  - Praćenje kretanja učenika unutar objekta zbog dužeg boravka u zatvorenom prostoru tijekom zime.
- **OŽUJAK / TRAVANJ:**
  - Operativna podrška i osiguranje terena tijekom vježbe evakuacije
  - Pojačani obilasci vanjskog prostora s dolaskom toplijeg vremena.
- **SVIBANJ:**
  - **Poseban režim za "MATURANTIKU":** Maksimalan oprez, stalna prisutnost na glavnim vratima, sprječavanje unosa alkohola, zabranjenih sredstava te sprječavanje devastacije školske imovine od strane maturanata ili vanjskih osoba.
  -
- **LIPANJ / SRPANJ / KOLOVOZ:**
  - Nadzor objekta tijekom održavanja popravnih ispita i ljetnih upisa.
  - Tijekom ljetnih praznika: dežurstvo i kontrola ulaza vanjskih radnika koji obavljaju popravke na imovini, zaštita praznog objekta od provala i vandalizma.

Učenički dom Škole

Uvod

Učenički dom Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti djeluje u sastavu Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti. Osnovan je 1970. godine i evidentiran u Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Službeno je registriran 2008. godine, kada se i definira status učeničkog doma u sastavu srednje škole. Odlikuje ga skrb za dobrobit, socio-emocionalno i fizičko zdravlje učenika, težnja ka izvrsnosti u školskom uspjehu i izgradnji karaktera, te koncept holističkog odgoja koji uključuje intelektualni, socijalni, duševni, tjelesni i duhovni razvoj osobnosti utemeljen na kršćanskim principima.

Organizacija života i rada učenika

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje i život. Učenici se raspoređuju u odgojne skupine uvažavanjem određenih specifičnosti učenika (spol, profil zanimanja) i njihovih želja i potreba. Kroz rad u Vijeću učenika, povjerenstvima i na sastancima odgojnih skupina, učenicima je omogućeno da utječu na režim života doma i definiranje pravila ponašanja, prehranu, nabavku opreme i uređenje pojedinih prostorija i sl. Domski život reguliran je pravilima Kućnog reda. U slučajevima kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za isticanja angažmanom u domu i školi, mjere poticanja (pohvale i nagrade).

Odgojne skupine

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	SASTAV GRUPE	ODGAJATELJ	ZANIMANJE
I.	19	Djevojke	Maja Car	Dipl. RN s p.p. hrvatskog jezika
II.	11	Djevojke	Jelena Škalac	Mag.educ.phil.croat.
III.	16	Mladići	Petar Crnogorac	mag.philol.angl.
IV.	14	Djevojke	Marijan Pahić	Dipl. teol.
Ukupno:	61			

Struktura učenika

Struktura učenika prema programima u školi

Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege		Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka
47		14

Struktura učenika prema županijama

Naziv županije u Republici Hrvatskoj	Broj učenika iz RH		Broj učenika ukupno:
	Ž	M	
1. Zagrebačka	1	1	
2. Krapinsko-zagorska	1		
3. Sisačko-moslavačka			
4. Karlovačka			
5. Varaždinska	2	2	
6. Koprivničko-križevačka	3	1	
7. Bjelovarsko-bilogorska	3	1	
8. Primorsko-goranska			
9. Ličko-senjska			
10. Virovitičko-podravska	6	2	
11. Požeško-slavonska			
12. Brodsko-posavska	1	1	
13. Zadarska			
14. Osječko-baranjska	1		
15. Šibensko-kninska			
16. Vukovarsko-srijemska			
17. Splitsko-dalmatinska		1	
18. Istarska	1		
19. Dubrovačko-neretvanska			
20. Međimurska	23	6	
21. Grad Zagreb	3	1	
UKUPNO:	45		**16**

Struktura učenika prema spolu

Spol	Broj učenica/ka
Ženski	45
Muški	16
UKUPNO:	**61**

Slobodne aktivnosti i zaduženja djelatnika

ODGAJATELJ - DJELATNIK	Programi i zaduženja		
	Odgojna skupina	Slobodna aktivnost izborni program	Posebni program – individualni program
MAJA CAR Uz suradnju s drugim odgajateljima i stručnom suradnicom	1	„Budimo kulturni“	„Kreativa“ – team (likovno stvaralaštvo)
JELENA ŠKALAC	2	„Budimo kulturni“ Ekološka sekcija	
PETAR CRNOGORAC	3	Odbojkaška sekcija Nogometna sekcija Volontiranje	„Glazbeni sastav i duhovni sadržaji“
MARIJAN PAHIĆ	4	Ekološka sekcija	
IVONA VRATARIĆ SKOBE	Stručni suradnik		Medijska grupa Preventivni program

Kalendar rada učeničkog doma*

DATUM	DOGAĐAJ	SADRŽAJ
6. rujna 2026.	Doček novih učenika i roditelja	Doček roditelja i učenika, potpisivanje ugovora, primanje i smještaj učenika u učenički dom, roditeljski sastanak za sve roditelje i učenike.
Rujan 2026.	Adaptacija učenika	Radionice i aktivnosti usmjerene na prilagodbu novih učenika na život u učeničkom domu.
29. rujna 2026.	Izlet u Varaždin	Izlet namijenjen učenicima prvih razreda kako bi upoznali povijest i znamenitosti grada Varaždina te se međusobno družili i povezali.
Rujan 2026.	Barokne večeri	Izlet s učenicima na Varaždinske barokne večeri s ciljem međusobnog druženja i obrazovanja u području glazbe i kulture.
Od listopada 2026. do lipnja 2027.	Volontiranje	Redovni odlasci s učenicima na volonterske aktivnosti (Specijalna bolnica za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra, Prihvatni centar za izbjeglice iz Ukrajine u Varaždinskim Toplicama, koncerti u domovima za starije itd.)
Od listopada 2026. do svibnja 2027.	Preventivni program	Održavanje preventivnih radionica za sve učenike u domu
9. listopada 2026.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja kroz prigodnu radionicu i izradu edukativnih plakata

16. listopada 2026.	Svjetski dan hrane	Obilježavanje Svjetskog dana hrane (kulinarske radionice)
20. listopada 2026.	Svjetski dan jabuke	Obilježavanje Svjetskog dana jabuke uz radove u voćnjaku te pripremu i degustaciju hrane i napitaka od jabuka
15. listopada 2026. – 15. studenoga 2026.	Mjesec hrvatske knjige	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige uz prigodne radionice
Listopad 2026.	Izlet s kapelanima	Vikend izlet s prigodnim aktivnostima u organizaciji kapelana
13.-15. studeni 2026.	Teen Connect	Duhovni vikend za tinejdžere i srednjoškolce u organizaciji lokalne crkvene zajednice i kapelana
15. studenoga 2026. – 15. prosinca 2026.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti uz prigodna predavanja i/ili radionice
17.studenoga 2026.	Međunarodni dan srednjoškolaca	Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca prigodnom radionicom ili društvenom večeri
18. prosinca 2026.	Božićni koncert	Prigodan blagdanski koncert u organizaciji Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti, nastupi učenika u sklopu zbora i glazbenog sastava
22.-23. prosinca 2026.	Projektni dani	Prigodno ukrašavanje doma, druženja te izrada i degustacija božićnih kolačića u sklopu projektnih dana
Prosinac 2026.	Advent u Varaždinu	Izlet s učenicima na Advent u Varaždin
21. siječnja 2027.	Međunarodni dan zagrljaja	Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja prigodnom radionicom ili plakatom
Siječanj – veljača 2027.	Domski turnir	Natjecanje učenika u bilijaru, stolnom nogometu i stolnom tenisu
14. veljače 2027.	Dan zaljubljenih	Prigodne radionice povodom Valentinova
26. veljače 2027.	Dan ružičastih majica	Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja prigodnim aktivnostima
Veljača 2027.	Tjedan duhovne obnove	Poseban tjedan večernjih duhovnih aktivnosti s gostujućim govornicima, glazbom, društvenom interakcijom i posebnim aktivnostima u organizaciji kapelana
9.-15. ožujka 2027.	Tjedan mozga	Obilježavanje Tjedna mozga uz prigodne radionice i plakate
Ožujak 2027.	Projektni dan	Obilježavanje Dana škole
Ožujak 2027.	Zimska škola za odgajatelje	Stručno usavršavanje odgajatelja i stručne suradnice
Ožujak 2027.	Plivanje	Izlet s učenicima na bazene
Ožujak 2027.	Turnir	Održavanje Međunarodnog nogometnog turnira
8. travnja 2027.	Svjetski dan Roma	Obilježavanje Svjetskog dana Roma prigodnim druženjem
22.travnja 2027.	Dan planeta Zemlje	Obilježavanje Dana planeta Zemlje prigodnim uređivanjem okoliša Učeničkog doma
Travanj 2027.	Domijada	Organizacija i sudjelovanje na regionalnoj Domijadi

svibanj 2027.	Projektni dan	Obilježavanje Dana sporta prigodnim sportskim aktivnostima
Svibanj 2027.	Tjedan molitve	Kreativne aktivnosti u sklopu Tjedna molitve
Svibanj 2027.	Oproštaj s maturantima	Prigodna svečanost i domjenak za maturante
Lipanj 2027.	Završna zabava	Prigodna svečanost i domjenak sa svim učenicima za kraj školske godine
13. lipnja 2027.	Završna svečanost	Proslava obrazovnih i odgojnih postignuća s roditeljima i drugim uzvanicima

Planovi i programi rada

Godišnji plan i program rada voditelja učeničkog doma

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI	SATI GODIŠNJE
Planiranje i programiranje	- Izrada godišnjeg Programa rada - Planiranje i organiziranje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja - Pomoć odgajateljima u izradi izvedbenih programa, planiranju radionica, a posebno u programu adaptacije - Poboljšanje i unapređenje životnog standarda učenika	100
Organizacija i suradnja u odgojno-obrazovnom procesu	- Formiranje odgojnih skupina - Raspored učenika po sobama - Kontinuirano praćenje realizacije programa - suradnja sa odgajateljima u radu sa učenicima - vijeća odgajatelja	80
Poslovni voditelja vezani za neposredni odgojno-obrazovni proces	- Upoznavanje s psihofizičkim razvojem učenika - Suradnja sa zdravstvenim ustanovama - Skrb i praćenje učenika sa zdravstvenim smetnjama - Praćenje usvajanja navika učenika kroz dnevne aktivnosti - suradnja sa odgajateljima - planiranje rada sa odgajateljima i drugim suradnicima	80
Zadaci u odnosu na druge zaposlenike u Učeničkom domu	- Održavanje sastanaka odgajateljskog vijeća i aktiva - Nabava potrebne pedagoške dokumentacije - Organiziranje zamjena u slučaju odsutnosti odgajatelja, bolovanja - Pomoć odgajateljima u unapređivanju odgojno – obrazovnog rada - Pomoć odgajateljima prilikom izrade izvedbenih planova i programa - Pomoć prilikom rješavanja problemskih situacija - pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije zadaća i programa - Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima	300

	- Sudjelovanje u svim planiranim projektima tijekom čitave školske godine - Koordinacija rada odgajatelja - Stručno usavršavanje - Nabavka potrebne stručne literature za unapređenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja - svakodnevna suradnja sa odgajateljima - organizacija godišnjih odmora odgajatelja	
Rad na projektima i programima Učeničkog doma	-Sudjelovanje u projektima: obilježavanje pojedinih datuma, - Preventivni program, holistički program i ostali događaji i datumi određeni godišnjim planom i programom rada doma i škole - suradnja u sudjelovanju na regionalnoj domijadi - Sudjelovanje u organizaciji kulturnih aktivnosti škole - Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (skrb za djecu s obiteljskim problemima, zdravstvenim problemima - suradnja s drugim domovima	100
Nadareni učenici i učenici s posebnim potrebama	Identificiranje učenika s posebnim potrebama i nadarenih - Praćenje njihova napredovanja, uvid u ostvarivanje individualnih programa u suradnji sa odgajatljima - Prijedlozi i sugestije na osnovi uvida o zapažanjima odgajatelja o učenicima - pomoć učenicima i roditeljima u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa i ostalim pitanjima	60
Rad u stručnim tijelima Škole i Učeničkog doma	- rad u Odgajateljskom vijeću - suradnja sa Nastavničkim vijećem, nastavnicima i rezrednicima - rad u vijeću učenika	50
Pedagoška dokumentacija	- Priprema ugovora - Vođenje matične knjige učenika - Formiranje osobnih dosjea učenika - nabava pedagoške dokumentacije - evidentiranje dnevnih događanja u domu - suradnja sa odgajateljima	50
Materijalno-financijski poslovi i potrebe	- održavanje učeničkog doma i popravci - suradnja sa domarom i ravnateljem, nabava inventara i opreme u učeničkom domu za odgajatelje i učenike, - razni poslovi vezani uz funkcioniranje učeničkog doma, - Izrada i praćenje budžeta učeničkog doma, praćenje i unapređivanje financijskog plana učeničkog doma - poslovi održavanja okoliša učeničkog doma - suradnja sa tvrtkama u održavanju učeničkog doma	180
Stručno usavršavanje	- Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi - Stručno usavršavanju u organizaciji MZO-a, - AZOO-a, ŽSV-a - Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova - Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature - Ostala stručna usavršavanja	40

Poslovi u nenastavnim danima	- poslovi održavanja učeničkog doma i opreme - priprema i organizacija događaja planiranih od stane osnivača - tehnički poslovi u domu, - dežurstva u učeničkom domu - organizacija rada odgajatelja i ostalih djelatnika - razni poslovi vezani uz funkcioniranje učeničkog doma	352
Plan rada prema odgojno-obrazovnim područjima u učeničkom domu		
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	- Pravilna i zdrava prehrana, praćenje učenika suradnja sa roditeljima - Organizacija predavanja, savjetovanja, tribina i radionica - Upoznavanje s problemima i pružanje adekvatne pomoći - organizacija sportskih aktivnosti, izleta, suradnja sa sportskim i amaterskim udrugama - suradnja sa odgajateljima, psihologom učeničkog doma i razrednicima - Poticaj održavanja urednosti i estetskog izgleda soba kroz sustav praćenja, ocjenjivanja i nagrađivanja uz sudjelovanje učenika • Poticanje održavanja urednosti zajedničkih prostora u učeničkom domu	90
Socio-emocionalni razvoj	- Priprema dobrodošlice, posebno učenicima prvih razreda - Adaptacija učenika, pravovremeno uočavanje problema i pružanje adekvatne pomoći, suradnja sa stručnom suradnicom - Praćenje učenika - Pronalaženje adekvatnih načina zadovoljavanja osnovnih životnih potreba učenika - Suživot u učeničkom domu – prava i obveze, kućni red prihvaćanje i poštivanje različitosti - Odnosi, osobna vrijednosti, međuljudski odnosi učenika u odg. skupini, učeničkom domu, školi i obitelji	90
Područje kognitivnog razvoja	- Intervju s učenicima i njihovim roditeljima - Uvid u dokumentaciju učenika - osiguravanje uvjeta za savladavanje nastavnog gradiva - Prepoznavanje problema učenika, pomoć i podrška, individualni i grupni rad sa učenicima u suradnji sa odgajateljima - Organiziranje stručne pomoći i pomoći u učenju • Svakodnevni suradnja sa odgajateljima, individualni razgovori o školskim obvezama i dobivenim ocjenama te načinima poboljšanja školskog uspjeha	90

	• Organizacija i praćenje redovnog svakodnevnog uče	
Područje kreativnosti	- Anketiranje učenika u suradnji s stručnim suradnikom i odgajateljima - omogućavanje uvjeta za interaktivno učenje – Internet, domska knjižnica - Individualni razgovori suradnja sa odgajateljima – motivacija i usmjeravanje učenika prema njihovim interesima i sposobnostima - Organizacija rada skupina - Angažiranje vanjskih suradnika za rad u skupinama prema interesima učenika - Osiguravanje sredstava za rad - suradnja na pripremama za regionalnu domijadu, odlazak na regionalnu domijadu sa učenicima	90
Ukupno sati godišnje		1752

Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje Ivone Vratarić Skobe, mag. psych.

R. b.	Područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishod/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Satnica godišnje
1.	**Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**	*Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada*	- Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada - Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje - Godišnji plan i program rada Doma - Plan izbornih i posebnih programa - Plan i program rada odgajatelja - Plan preventivnih aktivnosti u Domu i Školi	- analizirati ostvarenja prethodnih planova i programa rada - izraditi plan i program rada psihologa - sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Doma - sudjelovati u izradi plana izbornih i posebnih programa - sudjelovati u izradi plana i programa rada odgajatelja - sudjelovati u izradi plana	-individualni rad -timski rad - rad u paru - izrada dokumentacije	- ravnateljica - odgajatelji - školska stručna suradnica	70

			- Pomoć i suradnja s odgajateljima u osmišljavanj u odgojno-obrazovnih sadržaja - Sudjelovanje u planiranju i programiranj u rada Aktiva odgajatelja i Odgajateljsk og vijeća - Planiranje stručnih predavanja i radionica za učenike, odgajatelje, nastavnike i roditelje te planiranje individualnih razgovora s učenicima	preventivnih aktivnosti u Domu i Školi - sudjelovati u osmišljavanju odgojno-obrazovnih sadržaja s odgajateljima - planirati rad Odgajateljsko g vijeća i Aktiva odgajatelja - izraditi i provesti stručna predavanja i radionice			
2.	**Rad s učenicima**	*Podrška uč enicima u uspješnom odrastanju, jačanju socio-emocionalni h vještina i socio-emocionalno g učenja, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života, izgradnji odgovornog odnosa prema okolini i zajednici u kojoj žive te suživotu s drugim učenicima i odgajateljim a/*	- Prikupljanje podataka o učenicima u Domu - Upoznavanje s učenicima - Prihvat i rad s novoupisani m učenicima u Dom - Praćenje procesa adaptacije - Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti - Praćenje napredovanj a učenika - Ispitivanje interesa i sposobnosti učenika i usmjeravanj e u razne oblike slobodnih aktivnosti	- izraditi individualni dosje svakog učenika u Domu s relevantnim podacima - upoznati mogućnosti i potrebe učenika - raditi s učenicima na razvoju njihovih sposobnosti i pratiti napredak - motivirati učenike za uključivanje u slobodne aktivnosti - održavati predavanja i radionice namijenjene prevenciji rizičnih ponašanja (u Domu i Školi)	- izrada dokumentacije - individualni rad - grupni rad - rad u paru - frontalni rad - razgovor - rješavanje problema - suradničko učenje - psihološka predavanja i radionice	- učenici - odgajatel ji - nastavni ci - roditelji/ skrbnici - ravnatelji ca - školska stručna suradnic a - vanjski suradnici	730

		nastavnicima	- Prevencija rizičnih ponašanja (u Domu i Školi) - Individualni rad s učenicima u Domu i Školi (informativni, instruktivni, savjetodavni – učenje, profesionalno usmjeravanje, socijalizacija, emocionalni i obiteljski problemi, problemi u ponašanju itd.) - Rad s nadarenim učenicima -Grupni rad s učenicima (poteškoće u učenju, socio – emocionalne teškoće, komunikacijske vještine) - Održavanje stručnih predavanja i radionica (u Domu i Školi) - Održavanje adaptacijskih radionica - Održavanje izbornih i posebnih programa za učenike - Održavanje kratkih predavanja/radionica u sklopu holističkog programa - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	- održavati individualne i grupne razgovore s učenicima s poteškoćama u učenju, socio-emocionalnim poteškoćama te raznim drugim problemima (u Domu i Školi) - održavati stručna predavanja i radionice namijenjene unaprjeđenju mentalnog zdravlja i akademskih vještina učenika (u Domu i Školi) - održavati adaptacijske radionice - održavati izborne i posebne programe za učenike - održavati kratka predavanja/radionice u sklopu holističkog programa - sudjelovati u radu Vijeća učenika			

			MJESEČNI PLAN PROVEDBE RADIONICA: RUJAN - program Adaptacije s novoupisanim učenicima u Učenički dom LISTOPAD I STUDENI - radionice namijenjene razvoju pozitivne slike o sebi - „Selfie“ (učenice 2.r. - Učenički dom) PROSINAC - radionice namijenjene razvoju medijske pismenosti učenika (učenici 2.r. – Škola) SIJEČANJ I VELJAČA - radionice namijenjene razvoju medijske pismenosti učenika – „Treptaj oka bez TikToka-a“ (učenici 1.r. – Učenički dom) VELJAČA I OŽUJAK - radionice namijenjene prevenciji vršnjačkog nasilja (učenici 1.r. – Škola)				

			OŽUJAK I TRAVANJ - radionice namijenjene edukaciji o suočavanju sa stresom i tehnikama opuštanja – „Stress relax“ (učenici maturanti – Učenički dom) TRAVANJ - radionice na temu seksualnog nasilja - „SNEP program“ (4.f i 5.m razred – Škola) TRAVANJ I SVIBANJ - radionice namijenjene osnaživanju učenika za prestanak pušenja, odnosno ne započinjanje pušenja – „Ja to mogu! (učenici 2. i 3.r. - Učenički dom) SVIBANJ - radionice na temu nasilja u mladenačkim vezama“ (4.m i 3.f razred – Škola) - radionica na temu „Medijska pismenost“ (učenici 2.r. – Učenički dom)				

3.	**Rad s odgajateljima**	*Suradnja i pomoć odgajateljima u detektiranju i rješavanju tekućih problema u odgojnim skupinama* *Poticanje, podržavanje i praćenje odgajatelja u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije* *Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema Doma*	- Sudjelovanje u izradi plana i programa rada odgajatelja i rada odgojnih skupina - Priprema za dolazak učenika u dom - Sudjelovanje u pripremi i provedbi pojedinih tematskih sastanaka odgojnih skupina - Organizacija i sudjelovanje u radu Aktiva odgajatelja i Odgajateljskog vijeća - Koordinacija rada komisije za prijem učenika - Suradnja u održavanju aktivnosti holističkog programa - Organizacija stručnih usavršavanja za odgajatelje unutar ustanove te upoznavanje sa psihološkom i pedagoškom literaturom - Pomoć u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima i	- pomoći odgajateljima u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada - pripremiti s odgajateljima dokumentaciju i prostor za upis i prijem učenika na početku nove školske godine - pružiti podršku odgajateljima u pripremi i provedbi sastanaka odgojnih skupina - sudjelovati u radu Aktiva odgajatelja i Odgajateljskog vijeća - koordinirati radom komisije za prijem učenika - surađivati u održavanju aktivnosti holističkog programa - poticati stručno usavršavanje i napredovanje odgajatelja kroz interna stručna usavršavanja (uz podršku vanjskih stručnjaka) te planiranje vanjskih stručnih usavršavanja i proučavanje literature - poticati pozitivnu i suradničku komunikaciju odgajatelja i	- individualni rad - rad u paru - timski rad - osmišljavanje strategija - razgovor - rješavanja problema - suradničko učenje	- odgajatelji - ravnateljica - vanjski suradnici - roditelji/ skrbnici	315

			suradnicima u Domu - Individualni savjetodavni rad s odgajateljima - Timsko prepoznavanje i rješavanje pojedinačnih odgojno-obrazovnih problema - Pomoć u istraživanju mišljenja učenika pomoću anketa - Pomoć pri individualnom radu s učenicima i roditeljima - Organizacija prigodnih programa i priredbi u Domu - Organizacija, priprema i sudjelovanje u prezentaciji Doma lokalnoj zajednici	učenika, odnosno odgajatelja međusobno - provoditi individualni savjetodavni rad s odgajateljima - raditi na timskom prepoznavanju i rješavanju pojedinačnih odgojno-obrazovnih problema - provoditi anketno istraživanje učenika - pružiti odgajateljima podršku u individualnom radu s učenicima i roditeljima - sudjelovati u organizaciji prigodnih programa i priredbi u Domu - organizirati i sudjelovati u prezentaciji Doma lokalnoj zajednici			
4.	**Suradnja s roditeljima/skrbnicima**	*Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima/skrbnicima*	- Prijem roditelja/skrbnika novih učenika pri upisu učenika - Informiranje roditelja o životu učenika u Domu - Poticanje otvorene komunikacije s roditeljima - Savjetodavni rad s roditeljima	- pri upisu učenika ukratko predstaviti Učenički dom, uvjete i pravila rada u Domu te ulogu odgajatelja i stručne suradnice - sudjelovati na prvom zajedničkom sastanku svih učenika, roditelja/skrbnika te	- individualni rad - grupni rad - frontalni rad - razgovor - predavanja - rješavanje problema - osmišljavanje strategija	- roditelji/ skrbnici - odgajatelji - ravnatelji ca - razrednici i ostali djelatnici Škole - vanjski suradnici	45

			učenika s određenim problemima i teškoćama - Partnerstvo u odgoju učenika - Tematski roditeljski sastanci - Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake i institucije, prema potrebi (klinički psiholozi, psihijatri, liječnici, CISOK, CZSS…)	zaposlenika Škole/Doma - informirati roditelje/skrbnike o svim aktivnostima u Domu - poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/skrbnicima - provoditi individualne razgovore s roditeljima djece koja imaju neke poteškoće - surađivati s roditeljima u odgoju putem individualnih konzultacija i roditeljskih sastanaka - održati tematske roditeljske sastanke - upućivati roditelje na vanjske stručnjake			
5.	**Suradnja s ravnateljicom**	*Kvalitetna komunikacija i suradnja u svhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Doma* *Komunikacija i suradnja, odnosno zajedničko djelovanje u slučaju pojave nasilja u Domu i Školi*	- Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada Doma - Izvještaji o radu - Aktualni problemi - Odgajatelji - Nastavnici - Učenici - Roditelji/skrbnici - Institucije - Lokalna zajednica - Rad u stručnim povjerenstvima	- planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad - podnositi izvještaje o radu - surađivati pri rješavanju aktualnih problema u Domu i Školi (u slučajevima pojave nasilja) - surađivati s odgajateljima putem Odgajateljskog vijeća i planiranja stručnog usavršavanja odgajatelja (unutar i	- rad u paru - timski rad - razgovor - analiza - osmišljavanje strategija - rješavanje problema	- odgajatelji - nastavnici - učenici - roditelji/skrbnici - druge ustanove i vanjski stručnjaci	60

				izvan ustanove) -održavati zajedničke konzultacije s učenicima (pedagoške mjere) - zajednički surađivati s roditeljima/skrbnicima putem roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija - surađivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom - sudjelovati u radu stručnih povjerenstava			
6.	**Suradnja sa Školom**	*Kvalitetna suradnja Doma i Škole u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika* *Koordinacija aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u Školi* *Suradnja sa školskom stručnom suradnicom u provođenju preventivnog programa i izvannastavne aktivnosti*	- Suradnja sa školskim stručnim suradnicama - Suradnja s razrednicima - Suradnja s predmetnim nastavnicima - Suradnja s ravnateljicom Škole	- održavati individualne konzultacije sa školskom pedagoginjom te provoditi zajedničke aktivnosti za učenike - održavati individualne konzultacije s razrednicima i predmetnim nastavnicima te provoditi neke zajedničke aktivnosti - pratiti napredovanje učenika - koordinirati aktivnosti vezane uz problematiku nasilja u Školi	- rad u paru - timski rad - razgovor - analiza - osmišljavanje strategija - rješavanje problema	- školska stručna suradnica - razrednici - predmetni nastavnici - ravnateljica Škole - odgajatelji - vanjski suradnici	90
7.	**Suradnja s drugim ustanovama**	*Kvalitetna suradnja Doma i drugih ustanova u svrhu*	- Suradnja s MZOM - Suradnja s AZOO - Suradnja sa Zavodima	- surađivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih	- individualni rad - timski rad - predavanja	- zaposlenici/ kolege iz drugih	20

		međusobne pomoći u rješavanju određenih i/ili specifičnih problema te stručne edukacije	za socijalni rad - Suradnja s ZZJZ Varaždinske županije - Suradnja s PU Varaždinskom - Suradnja s raznim stručnjacima i ustanovama iz područja mentalnog zdravlja - Suradnja sa zdravstvenim institucijama - Suradnja s kulturnim, vjerskim, sportskim, humanitarnim i drugim udrugama i institucijama - Suradnja s drugim učeničkim domovima	problema - kontaktirati ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima - surađivati s CZSS u slučajevima potrebe - surađivati s PU Varaždinskom i ZZJZ Varaždinske županije s ciljem edukacije učenika	- radionice - suradničko učenje - rješavanje problema	ustanova - odgajatelji - ravnatelji ca	
8.	**Stručno razvojni i organizacijski poslovi**	*Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća* *Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada* *Koordinacija aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u Domu i Školi*	- Periodične analize odgojno – obrazovnog rada - Vođenje evidencije o statističkim podacima o učenicima u Učeničkom domu - Planiranje mjera za unapređenje postojećeg stanja - Planiranje mjera s ciljem zaštite učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u slučaju pojave	- analizirati rad u odgojnim skupinama - prikupitii (statistički) obraditi podatke o učeničkim postignućima, brojčanom stanju učenika po odgojnim skupinama, evidenciji sudjelovanja u holističkim programima i izbornim aktivnostima, rezultatima upitnika o zadovoljstvu životom u Domu - podnositi izvješća	- individualni rad - rad u paru - kritičko promatranje - razgovor - analiza - statistička obrada podataka - pisanje izvješća - izlaganje - razrada strategije	- odgajatelji - nastavnici - učenici - ravnatelji ca	30

			nasilja u Domu i Školi	Odgajateljskom vijeću - napisati izvješće i samovrednovanje rada psihologinje - analizirati samovrednovanje odgajatelja - na osnovu analiziranih podataka izraditi strategije za poboljšanje postojećeg stanja - planiranje preventivnih aktivnosti vezano uz mogućnost pojave nasilja u Domu i Školi			
9.	**Stručno – metodička priprema**	*Kvalitetna priprema za rad sa subjektima*	- Razrada plana i programa edukativnih i preventivnih aktivnosti u Domu i Školi te izbornih, posebnih i holističkih programa - Priprema za izvedbu edukativnih i preventivnih aktivnosti u Domu i Školi te izbornih, posebnih i holističkih programa	- pripremiti se za savjetodavni rad s djecom, roditeljima, odgajateljima, nastavnicima - pripremiti se za Aktiv odgajatelja i Odgajateljsko vijeće - pripremiti se za predavanja i radionice - pripremiti se za provođenje preventivnih programa - pripremiti se za provođenje izbornih i posebnih te holističkih programa	- individualni rad - grupni rad - kritičko promatranje - čitanje literature - pisanje priprema - izlaganje - razrada strategije	- odgajatelji - nastavnici - ravnatelji ca	70
10.	**Stručno usavršavanje**	*Unaprijediti kvalitetu rada stručne*	- Izrada individualnog plana i	- pratiti stručnu literaturu	- čitanje literature	- voditelji i sudionici	

		suradnice psihologinje	programa permanentnog usavršavanja - Sudjelovanje na stručnim skupovima	- sudjelovati na stručnim skupovima prema Katalogu za stručno usavršavanje - sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća - sudjelovati u radu ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova - sudjelovati u radu ŽSV-a stručnih suradnika psihologa - sudjelovati u radu ŽSV-a voditelja preventivnih programa - sudjelovati na Konferenciji psihologja - sudjelovati na edukacijama i stručnim skupovima u organizaciji HPD, HPK i DPV - izmjenjivati iskustva s kolegicama i kolegama	- predavanja - radionice - razgovor - timski rad	stručnih seminara	90
11.	**Ostalo**		- Poslovi vezani uz početak i kraj nastavne i školske godine - Rad u upisnim komisijama - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma - Rad u stručnim povjerenstvima i drugim tijelima				120

			- Javna i kulturna djelatnost Doma - Vođenje dnevnika rada - Vođenje pedagoške dokumentacije - Dnevni odmor				

Odgajatelji i odgojne skupine

Godišnji plan i program rada odgajatelja – Maja Car

Program	Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
1. Planiranje i programiranje	- Izrada godišnjeg plana i programa rada odgajatelja - izrada godišnjeg plana i programa rada odgojne skupine - izrada mjesečnih planova i programa rada odgojne skupine - izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada slobodne aktivnosti i posebnih programa	70
2. Neposredni odgojno-obrazovni rad	1. Odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima u domu 2. Mentorski rad s učenicima i vođenje odgojne skupine / ostvarivanje plana i programa rada odgojne skupine kroz pedagoške radionice, predavanja, sastanke odgojne skupine, rad u malim grupama i timovima, te individualne razgovore u okviru sljedećih odgojno obrazovnih područja: 1. Čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja 2. Socio-emocionalni razvoj 3. Kognitivni razvoj 4. Razvoj kreativnosti 3. Slobodne aktivnosti: 1. ¨Pola ure kulture“ – slobodna aktivnost s ciljem poticanja uključivanja učenika u aktivnosti iz različitih područja kulture te razvoja senzibiliteta učenika za kulturne sadržaje. 2. Uključivanje učenika u rad kreativnih, sportskih, glazbenih, zdravstvenih, humanitarnih, duhovnih i drugih aktivnosti i sekcija u domu prema interesima i sposobnostima učenika u suradnji sa odgajateljima i stručnom suradnicom 4. Posebni programi: 1. „Kreativa-tim“ – program likovnog stvaralaštva kojem je cilj omogućiti nadarenim učenicima ili učenicima koji imaju afinitet prema likovnom izražavanju stjecanje novih iskustava, znanja i vještina na području likovnog izražavanja i stvaranja	980

	te sudjelovanje na natjecanju učenika učeničkih domova - Domijadi. 2. Adaptacija novih učenika – u okviru Godišnjeg plana i programa odgojne skupine i u suradnji sa stručnom suradnicom	
3. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad	- za pedagoške radionice - za sastanke odgojne skupine - za rad u malim grupama - za individualne razgovore - za suradnju s roditeljima - za slobodnu aktivnost i posebne programe	210
4. Obvezni oblici stručnog usavršavanja	- Individualno usavršavanje – stručna literatura - usavršavanje u kolektivu – predavanja i edukacije - usavršavanje izvan kolektiva – stručni skupovi	25
5. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencija	- Dnevnik rada odgojne skupine – e-dnevnik - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Matična knjiga/registar - Dnevnik zapažanja - Knjiga dežurstava - Evidencija ocjena i izostanaka u školi - Evidencija odlazaka/dolazaka učenika u dom - Evidencija pohađanja redovnih programa u domu - Evidencija bolesnih učenika - Evidencija redovnog učenja u domu - Evidencija urednosti soba - Pedagoške mjere	327
6. Rad u stručnim i drugim tijelima doma	- Odgajateljsko vijeće - Aktiv odgajatelja - Kolegij odgajatelja	40

7. Suradnja	- s roditeljima/starateljima - sa školom – razrednici, predmetni profesori, ravnatelj pedagoginja - u domu – s ravnateljem i voditeljem učeničkog doma, odgajateljima, stručnom službom učeničkog doma - psihologinjom, s pomoćnim osobljem - sa stručnjacima - psiholozi, liječnici - sa centrima primarne i hitne zdravstvene zaštite, te zdravstvene zaštite žena - sa Centrom za socijalnu skrb, - s kulturnim i drugim ustanovama - MUP Ivanec	85
8. Vrednovanje	- Samo-vrednovanje - SWOT analiza, - vrednovanje realizacije programa (mentorski, posebni..), vrednovanje u kolektivu - vrednovanje od strane učenika	15
Ukupno sati tjedno/godišnje: 40/1752		

Godišnji plan i program rada odgojne skupine - 1.odgojna skupina

	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Čuvanje	Praćenje psihofizičkog zdravlja te skrb i zbrinjavanje bolesnih učenica	- Promatranje i svakodnevni kontakt s učenicama - Suradnja s roditeljima i uvid u zdravstveno stanje, povijest bolesti i terapiju kronično bolesnih učenica - Upućivanje i praćenje pri odlasku na hitni prijem i prijem u primarnu zdravstvenu zaštitu i specijalističke preglede (po potrebi) - Zbrinjavanje i pomoć bolesnim učenicama (adekvatna prehrana) te pomoć i kontrola pri uzimanju propisane terapije) - Suradnja sa centrima hitne i primarne zdravstvene zaštite te zdravstvene zaštite žena i psihološke pomoći prema potrebi	Odgajateljica Psihologinja Stručni suradnici Stručne službe izvan Učeničkog doma	Tijekom šk. god IX.
	Zdravstveno prosvjećivanje – prevencija zdravstvenih problema i očuvanje mentalnog zdravlja prakticiranjem	- Svakodnevno zdravstveno prosvjećivanje kroz individualne razgovore, razgovore u malim grupama, sastancima odgojnih skupina ili frontalno za sve učenike - Uključivanje učenica u aktivnost i programe koji potiču zdravstveno prosvjećivanje, volontiranje,	Odgajateljica Psihologinja Učenici	Tijekom šk. god. III., IV. i

i u n a p r e đ e nj e	zdravih životnih navika (zdrava i redovita prehrana, pravilna izmjena dnevnih aktivnosti i odmora, redoviti san, komunikacija s ljudima i društveni angažman…)	humanitarni rad i ostale oblike društvenog angažmana) - Upućivanje na zdravstvene sadržaje i predavanja u Domu i SŠ - Radionica „Budi aktivan, budi sretan“- holistički pristup cjelovitom zdravlju	Noćni pazitelji Vanjski suradnici Voditelji slobodnih aktivnosti i posebnih programa	V.
	Poticanje na rekreaciju i sportske aktivnosti kao preduvjet zdravog načina života	- Poticaj i podrška učenicama u kontinuiranom bavljenju sportskim i rekreativnim aktivnostima - Uključivanje u domske, školske i individualne sportske aktivnosti (košarka, odbojka, nogomet, rukomet, tenis, rekreativno trčanje, fitness i aerobik, rolanje, vožnja biciklom, planinarenje, klizanje, plivanje, šetnja…) - Podrška učenicima sportašima u aktivnom treniranju izabranog sporta - Poticaj na sudjelovanje u domskim i školskim izletima u prirodu	Odgajateljica Voditelji slobodnih aktivnosti Učenici Psihologinja	Tijekom šk. god. . IX, XII., I., II., V.
	Poticanje redovitog održavanja higijene tijela i prostora kao preduvjeta zdravlja	- Uvid u održavanje higijenskih navika (osobna higijena, oralna higijena, higijena odjeće i posteljnog rublja) - Poticaj održavanja urednosti i estetskog izgleda soba kroz sustav praćenja, ocjenjivanja i nagrađivanja uz sudjelovanje učenica te izradu plana čišćenja soba - Poticaj održavanja urednosti zajedničkih prostora u učeničkom domu - Individualni razgovori, rad u malim grupama i na stancima odgojne skupine: „Higijena tijela i prostora“	Odgajateljica Odgajatelji Stručni suradnici Učenici	IX., XII., III., VI. Tijekom šk. god.
	Prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja	- Učenici će sudjelovati na preventivnim predavanjima i aktivnostima u organizaciji Učeničkog	Odgajateljica	

z d r a v lj a		doma i SŠ u Maruševecu u okviru Preventivnog programa - Evidentiranje učenica s rizičnim ponašanjem, individualni rad, rad u grupi te njihovo uključivanje u rad sa stručnom službom - Učenice će aktivno sudjelovati u radionicama na sastancima odg. skupine. u radu malih grupa ili na individualnim razgovorima u okviru sljedećih tema: 1. „Kaj buš ti, bum i ja“ – utjecaj vršnjačke skupine i konformizam u odnosu na konzumaciju sredstava ovisnosti i druga rizična ponašanja. 2. „I ja želim prestati pušiti?!“ – štetni učinci nikotina na psihofizičko zdravlje, prednosti nepušenja, te metode pomoći i samopomoći za prestanak pušenja. 3. „Alkohol – neprijatelj čovjekova tijela, mladih, obitelji i društva“ 4. „Droga me vzela!“(grafit) – ovisništvo i štetan utjecaj droga i ostalih ovisničkih psihoaktivnih tvari 5. „Ja i moji prijatelji smartphone, tablet i laptop..) - ovisnost o suvremenim medijima i društvenim mrežama (kako ih odgovorno i sigurno koristiti) 6. „Začarani krug ovisnosti – kako ga izbjeći“ – suvremene ovisnosti u populaciji mladih, osobni rizici i načini prevencije (psihoaktivne tvari, društvene mreže i sadržaji na internetu, igre na sreću, energetska pića, šećer, pretjerano vježbanje ili pridržavanja štetnih obrazaca prehrane i sl…)	Psihologinja Odgajateljica Odgajateljica Učenici	Tijekom šk. god. IX., XI., II., III., IV., V.
	Spolni odgoj i prevencija rizičnog ponašanja	- Individualni razgovori i rad u malim skupinama te savjetovanje o zaštiti i očuvanju spolnog zdravlja i prevenciji rizičnog spolnog ponašanja - Organizacija preventivnog pregleda za učenice koje to žele (posebice za učenice s teškoćama na tom području) u ordinaciji zdravstvene zaštite žena (prema	Odgajateljica Psihologinja	Tijekom Šk. God. XI., XII., I., III., IV.

		potrebi učenica i u suradnji s roditeljima) - Učenici će sudjelovati na predavanjima liječnika ili u radionicama na sastanku odg. skupine ili malih grupa, individualnim razgovorima s odgajateljicom u okviru sljedećih tema: 1. Moje tijelo i ja - higijena, reproduktivno zdravlje, trudnoća i majčinstvo 2. Zdrava spolnost - psihofizička spremnost i priprema za kvalitetnu vezu, brak i spolni odnos, prednosti apstinencije i kontracepcija, prevencija rizičnog ponašanja i spolno prenosivih bolesti 3. Komunikacija među spolovima – druženje, komunikacija i granice u odnosima sa suprotnim spolom, izgradnja vlastitih stavova i osobnosti kao preduvjet za kvalitetno prijateljstvo, vezu, brak i roditeljstvo, rizične veze i nasilje u vezi ili braku	Odgajateljica	
	Očuvanje mentalnog zdravlja	- Savjetodavni individualni razgovor i razgovor u manjoj grupi i na sastancima odg. skupine o očuvanju mentalnog zdravlja, oblicima pomoći i samopomoći, stresu i adekvatnim načinima suočavanja sa stresnim situacijama te prevenciji školskog stresa - Evidentiranje, individualni razgovori i razgovor u manjoj grupi sa učenicama koje teže podnose stres i koje su pod redovitim i stalnim pritiskom određenih stresora ili traumatičnih događaja, te u suradnji sa stručnim službama rad s učenicama koje imaju određene dijagnosticirane psiho-emocionalne poremećaje u adolescenciji, pojačanu depresivnost i suicidne misli (prema potrebi upućivanje učenica na daljnju dijagnostičku obradu u suradnji sa stručnom službom	Odgajateljica Psihologinja	Tijekom šk. god XI, XII., I., II., III., IV. V., VI

		(psihologinja, roditelji, Centar za mentalno zdravlje) - Poticanje pozitivne atmosfere i dobrih odnosa u učeničkom domu te osvješćivanje učenica da skrbe jedna o drugoj i surađuju s odgajateljima - Učenice će biti poticane na uključivanje u poseban programe i radionice stručne suradnice psihologinje - Učenice će sudjelovati na radionicama u sklopu sastanaka odg. skupine, individualnim razgovorima ili u radu malih grupa u okviru sljedećih tema: 1. Slika o sebi, samopouzdanje, samopoštovanje i samoprihvaćanje 2. Konstruktivno suočavanja sa vlastitim i tuđim emocijama 3. Poremećaji u prehrani - anoreksija, bulimija 4. Poremećaji raspoloženja – prevencija i oblici pomoći 5. Školski stres i kako se uspješno nositi sa stresnim situacijama i izazovima u školi, ispitnom tremom i ostalim stresnim situacijama u osobnom životu	Vanjski suradnici Stručne službe Odgajateljica	
	Ekološko osvješćivanje	- Poticati ekološku svijest i ekološko ponašanje (adekvatno zbrinjavanje otpada, očuvanje energije i vode) - Uključivanje učenica u eko-akcije čišćenja i uređenja okoliša, eko-kreativne radionice u prirodi i učeničkom domu, uzgoj i priprema zdrave hrane (slobodne aktivnosti) - poticanje ljubavi prema prirodi kroz rekreativne i sportske aktivnosti	Odgajatelji Voditelji slobodnih aktivnosti Učenici	Tijekom šk. god. IX, X, III, IV, V, VI
	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
	Adaptacija i socijalizacija novih učenika	- Dobrodošlica na početku šk. godine, te prigodni poklon i pismo dobrodošlice za nove učenike, zajednički sastanak za sve roditelje i učenike te predstavljanje rada		

S o c i o e m o c i o n a l n i r a z v o		učeničkog dome i svečani pozdrav novih učenika - Inicijalni razgovori s učenicima i roditeljima s ciljem upoznavanja i prikupljanja podataka o specifičnim potrebama svake učenice te redovni savjetodavni razgovori s učenicama i redovna suradnja s roditeljima - Uključivanje učenica u Adaptacijski program stručne suradnice, u adaptacijske aktivnosti u odgojnoj skupini te uključivanje učenica u slobodne aktivnosti te obavezne i posebne programe u učeničkom domu - Uključivanje starijih učenica u mentorsku službu (pomoć pri adaptaciji novim učenicama) - Svakodnevno praćenje adaptacije i psihofizičkog zdravlja učenica u suradnji sa stručnom suradnicom i roditeljima te intervencije u slučaju adaptacijske krize i teškoća - Organizacija domskih društvenih večeri, rođendana, domjenaka i druženja u odg. skupini i za sve učenike u domu s ciljem razvijanja pozitivne atmosfere u učeničkom domu i socijalizacije te uključivanja novih učenica u domski život - Uređenje soba i zajedničkih prostora u uč. domu kako bi se učenice što prirodnije osjećale u novoj sredini	Odgajateljica Odgajatelji Voditelj učeničkog doma Psihologinja Učenici	Tijekom šk. god IX., X., XI., XII.
	Razvijanje i prihvaćanje pozitivnog sustava vrijednosti na području suživota u učeničkom domu (kućni red, odnosi)	- Individualni rad, rad u manjim grupama i odg. skupini – uspostavljanje i održavanje kvalitetnih odnosa među učenicama te konstruktivno rješavanje mogućih konfliktnih situacija - Upoznavanje učenica sa Kućnim redom i specifičnostima suživota u učeničkom domu te poticaj i pomoć u realizaciji dogovorenih normi - Poticanje njegovanja prihvaćanja, razumijevanja, poštovanja te uvažavanja različitosti u međuljudskim odnosima	Odgajateljica Voditelj Doma Odgajatelji Učenici	Tijekom šk. god. IX., I.

j		- Upućivanje učenica na jutarnji i večernji holistički program (izgradnja pozitivnog sustava vrijednosti i duhovnosti) - Uključivanje učenica u rad odgojne skupine, malih grupa, rad u paru i individualni rad u okviru sljedećih tema: 1. Suživot u učeničkom domu – prava i obveze, Kućni red, prihvaćanje i poštivanje različitosti 2. Odnosi, pozicije, status i afirmacija učenika u odg. skupini, učeničkom domu, školi i obitelji 3. Razvijanje pozitivnih karakternih osobina kao što je nesebičnost, empatičnost i altruizam, razvijanje pozitivnog odnosa prema drugima, poštivanje i uvažavanje različitosti te poticanje prosocijalnog i proaktivnog ponašanja u odgojnoj skupini i društvu (organizacija mreže vršnjačke podrške, uključivanje u volonterske aktivnosti)	Kapelani Psihologinja Odgajateljica	
	Razvijanje konstruktivne komunikacije i razvijanje kulture ophođenja	- Individualan rad, rad u odg. skupini i manjim grupama – razgovor, diskusije, savjetovanje i vježbanje komunikacijskih vještina u okviru sljedećih tema: 1. Asertivna komunikacija i aktivno slušanje 2. Vještina izražavanja emocija u komunikaciji s ljudima koji nas okružuju 3. Kultura govorenja 4. Komunikacija s vršnjacima, u obitelji, sa starijima, u različitim prilikama - Poticanje unapređivanja kulture ophođenja i ponašanja, te odijevanja u različitim prilikama (u školi, domu, kulturnim ustanovama, svečanostima, crkvi)	Odgajateljica Odgajatelji Psihologinja Učenici Stručni suradnici	Tijekom šk. god. XI., II., III.

	Aktivno uključivanje svih učenica u život i rad u učeničkom domu i odgojne skupine	- Učenici će sudjelovati u organizaciji rada odg. skupine i izboru tema o kojima ćemo razgovarati, te u ostvarenju plana rada različitih aktivnosti i projekata - Odg. skupina će izabrati predstavnike skupine za „Vijeće učenika“ - Poticati i uključivati učenice u kulturne i zabavne sadržaje te izborne i posebne programe prema njihovim interesima i sposobnostima	Odgajateljica Učenici Voditelji slobodnih i drugih aktivnosti Vanjski suradnici	Tijekom šk. god.
	Razvijanje pozitivnog self – koncepta i emocionalne stabilnosti	- Pomoć i podrška učenicama kroz savjetodavne razgovore pri očuvanju psiho-emocionalne stabilnosti i pri suočavanju sa stresom, razvoju osjećaja vlastite vrijednosti i uspjeha - Identificiranje, podrška i savjetovanje učenica koje imaju poteškoća sa slikom o sebi i samopouzdanjem - Upućivanje posebno vulnerabilnih učenica stručnoj službi - Učenice će sudjelovati u radu malih grupa ili individualno, te u okviru rada odg. skupine gdje će kroz razgovor i diskusiju biti savjetovane i dobiti podršku na sljedećim područjima: 1. Usklađivanje slike o sebi i rad na sebi s ciljem razvoja osobnih potencijala 2. Samopouzdanje, samopoštovanje i samoprihvaćanje 3. Izgradnja stavova i očuvanje vlastitog identiteta 4. Kako postići uspjeh, te kako se nositi s neuspjehom ili kritikom	Odgajateljica Psihologinja Stručni suradnici Odgajatelji Psihologinja	Tijekom šk. god. X., II., III.,
	Osvješćivanje i poštivanje ljudskih prava kod sebe i kod drugih te upoznavanje učenika sa	- Uključivanje učenica u rad Vijeća učenika i aktivan angažman pri stvaranju kvalitetnijih odnosa i atmosfere u domu, sobi, odg. skupini	Stručna suradnica - psihologinja	Tijekom šk. god.

	obvezama i mogućnostima u suvremenom društvu i svijetu daljnjeg obrazovanja i rada nakon srednjoškolskog školovanja	- Upoznavanje učenica kroz radionice, predavanja, rad u maloj ili velikoj grupi te individualno s pravima i obvezama u učeničkom domu, te općim ljudskim pravima, pravima djeteta, pravima žena, pravima i obvezama u okviru odnosa učenika i obitelji, učenik i učenik, učenika i profesora, u adolescentnoj vezi, u braku… - Rad s učenicama viših razreda – prava, odgovornosti i mogućnosti tijekom i nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja te pri ulasku u svijet rada	Odgajateljica Učenici	IX., X., XI., III.
K o g n i t i v n i r a z v o j	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
	Praćenje i podrška pri ostvarivanju školskog uspjeha	- Individualni razgovori i na sastanku odg. skupine – analiza prošlogodišnjih rezultata i postavljanje ciljeva i smjernica za novu šk. god. - Svakodnevni nadzor za vrijeme učenja i individualni razgovori o školskim obvezama i dobivenim ocjenama te savjetovanje o načinima poboljšanja školskog uspjeha - Posebni individualni razgovori zbog specifične situacije i problema u učenju ili ispravljanju ocjena (mjesečno, na polugodištu ili po potrebi) - Tjedno i mjesečno informiranje o ocjenama i izostancima u imeniku te analiza školskog uspjeha na kraju svakog obrazovnog razdoblja - Redovna suradnja s razrednicima i predmetnim profesorima, a po potrebi i sa stručnom službom Doma i Škole - Redovna suradnja s roditeljima	Odgajateljica	Tijekom šk. god IX., XI., XII., I., III., V., VI.
	Poticaj i unapređivanje navike redovitog učenja te vještina uspješnog učenja (organizacija, tehnike)	- Organizacija i nadzor redovnog svakodnevnog učenja - Organizacija sustava nagrađivanja za uspješno i redovno učenje, te za rad učenika mentora (pohvalnice i nagrade na kraju svakog polugodišta)	Odgajatelji Odgajateljica Učenici	Tijekom šk. god. IX., XII., I., VI.

		- Individualni savjetodavni razgovori, razgovori i radionice na sastancima odg. skupine: 1. „Moj prostor i vrijeme učenja“ – organizacija prostora i vremena učenja (upravljanje vremenom, izrada tjednih planova za učenje i slobodno vrijeme, vještine planiranja) 2. „Kako uspješno učiti?“ – meta-kognitivne vještine i vještine kvalitetnog razumijevanja i obrade teksta, memo-tehnike, mentalne mape 3. Planiranje školskog uspjeha – postavljanje osobnih ciljeva, praćenje realizacije školskih obveza, analiza osobnih rezultata 4. Umjetna inteligencija – alat pri učenju ili…? (kako koristiti umjetnu inteligenciju kao koristan alat pri učenju, a ne zloupotrijebiti njene mogućnosti)	Odgajateljica Psihologinja Učenici	
	Identificiranje učenica sa specifičnim potrebama (teškoće u učenju ili nadarenost) te poticanje i podrška njihovom kvalitetnom razvoju	- Individualni mentorski rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju te organizacija učenja u grupi - Organizacija i praćenje učenika mentora iz pojedinih nastavnih predmeta (prema mogućnosti i želji učenika) - Suradnja sa razrednicima, predmetnim nastavnicima i stručnom službom Škole i Doma – informiranje i adekvatna pomoć - Suradnja sa stručnom službom izvan Doma – logopedi, psiholozi, liječnici i sl. (prema potrebi) - Ind. rad, poticaj i usmjeravanje nadarenih učenika (natjecanja, osobno usavršavanje, kreativno. izražavanje, pomoć drugima)	Odgajateljica Učenici Psihologinja Odgajatelji i stručni suradnici	Tijekom šk. god.
	Motivacija učenika za cjeloživotno učenje, dugoročno planiranje, postavljanje viših ciljeva i postizanje uspjeha	- Individualni razgovori, razgovori ili radionica na sastancima odg. Skupine (posebice za učenike viših razreda): 1. „Korak danas za budućnost“ – mogućnosti dodatnog obrazovanja i usavršavanja te		Tijekom šk. god. V., VI.

		nastavak školovanja u sustavu visokog obrazovanja 2. „Put do uspjeha“ – osvještavanje vlastitih resursa, postavljanje ciljeva, planiranje i organizacija života i školskog uspjeha, ispunjavanje vlastitih potencijala 3. Financijska pismenost – osnovna znanja na području financija potrebna pri ulasku na tržište rada nakon školovanja	Odgajateljica Učenice	
Razvoj kreativnosti	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
	Poticaj na uključivanje u izborne, posebne programe u učeničkom domu	- Anketiranje učenika – provjera interesa za dosadašnje programe i ispitivanje novih interesa - Prezentacija izbornih i posebnih sadržaja u Učeničkom domu - Individualni razgovori – motivacija i usmjeravanje učenika prema njihovim interesima i sposobnostima	Odgajatelj Učenici	Tijekom šk. god IX., I.
	Podrška pri razvoju kreativnih interesa i sposobnosti i njihovom izražavanju	- Organizirano provođenje izbornih i posebnih programa u Učeničkom domu (kreativne radionice u okviru posebnog programa „Kreativa-tim“, slobodne aktivnosti „Pola ure kulture!“, Volontiranje uz kreativan rad sa djecom, Eko-sekcija, Odbojka, Nogomet, Košarka, Fitness i aerobik - individualna rekreacija, pjevački i glazbeni sastavi, sportske aktivnosti, duhovne aktivnosti, društvene večeri, domjenci i druženja..) - Individualni rad s učenicima – motivacija, savjetovanje, ohrabrivanje i pohvaljivanje individualnog napretka i uspjeha u izabranom području, aktivnosti ili programu. - Izricanje priznanja i pohvaljivanje te nagrađivanje učenika za postignuća u kreativnom izražavanju te sudjelovanju u različitim aktivnostima na kraju obrazovnih razdoblja prema prilici i mogućnostima	Odgajateljica Odgajatelji i suradnici prema programu Učenici	Tijekom šk. god.

	Obogaćivanje života i rada u uč. domu	- Organizacija sudjelovanja učenika na kulturnim aktivnostima u učeničkom domu te posjete učenika kulturnim ustanovama i događajima. - Sudjelovanje na Božićnom koncertu, te Završnoj svečanosti - Organizacija kulturnih aktivnosti u Školskoj knjižnici u suradnji s knjižničarom te uključivanje učenika u Čitalački klub	Odgajatelji prema programu Voditelj Doma Učenici Vanjski suradnici – voditeljica mjesnog zbora Knjižničar	Tijekom šk. god. XI.
	Motivacija za kulturne sadržaje izvan Učeničkog doma	- Uključivanje učenika u slobodnu aktivnost „Pola ure kulture“ - Motivacija i priprema za sudjelovanje na Domijadi u okviru posebnog programa „Kreativa-tim“ - Upoznavanje sa znamenitostima Općine Maruševec – aktivnost Šetnja kroz povijest, Dvorac Maruševec, povijest, kultura, znamenitosti i običaji mjesta Maruševec - Upoznavanje sa kulturnom baštinom grada Varaždina (povijest, kultura, znamenitosti, manifestacije, Stari grad, palače, muzeji, galerije…) - Posjet Varaždinskim baroknim večerima, koncertima, kazališnim predstavama i drugim kulturnim događajima te galerijama, muzejima i sl. - Motivacija za interaktivno učenje – Internet, domska i gradska knjižnica	Odgajatelj Učenice Odgajatelji prema programu Vanjski suradnici	Tijekom šk. god. IX., X., XII., IV., VI.
S	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
	Nastavak i razvoj kvalitetne suradnje s roditeljima	- Redovni osobni i telefonski kontakti s roditeljima i skrbnicima - Roditeljski sastanak - Prisutnost roditelja na domskim programima (koncerti, Završna svečanost i sl.)	Odgajateljica Voditelj Doma Ravnateljica	Tijekom šk. god IX., XII., III., VI.

u r a d nj a	Razvoj kvalitetne suradnje s razrednicima i nastavnicima	- Osobni i telefonski kontakti s razrednicima i predmetnim profesorima prema potrebi te uvid u e-dnevnik	Odgajateljica Odgajatelji	Tijekom šk. god. IX., XII., IV., VI.
	Suradnja sa stručnom službom u Domu i Školi, te sa stručnim suradnicima i službama van Doma i Škole (prema potrebi)	- Redovni osobni i telefonski kontakti s voditeljem Doma, odgajateljima, psihologinjom, tehničkom službom u Domu - Suradnja s razrednicima, pedagoginjom i ravnateljicom SŠ - Suradnja s liječnikom primarne zdravstvene zaštite i stomatološkom ordinacijom u Maruševcu - Suradnja s hitnom službom i Županijskom bolnicom u Varaždinu - Suradnja s centrom za zdravstvenu zaštitu žena u Ivancu - Suradnja s psihološkom službom i logopedijom pri Vž bolnici - Suradnja s Obiteljskim centrom i Centrom za mentalno zdravlje u Varaždinu - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s MUP u Varaždinu i Ivancu	Odgajateljica Voditelj Doma Psihologinja Stručni suradnici i službe	Tijekom šk. god.
	Suradnja s lokalnom i širom društvenom zajednicom	- Suradnja s mjesnom zajednicom Općine Maruševec (kulturni i zdravstveni projekti) - Suradnja kulturnim i zdravstvenim centrima Varaždinske Županije	Odgajatelji prema programu Ravnatelj Voditelj doma Učenici	Tijekom šk. god. XI., XII., IV., V., VI.

Posebni program

„Kreativa-tim“

Naziv posebnog programa	„Kreativa-tim“ (likovno stvaralaštvo)
Cilj programa	Omogućiti učenicima, koji su nadareni ili imaju afinitet prema likovnom izražavanju stjecanje novih iskustava, znanja i vještina na području likovnog izražavanja i stvaranja

Zadaće programa	- Identificirati nadarene učenike i istražiti individualne sklonosti, darovitosti, te specifične interese i potrebe svakog pojedinca - U skladu s tim, pripremiti aktivnosti i sadržaje kako bi nadareni učenici mogli napredovati na području svojih interesa - Produbiti znanje učenika o likovnim elementima i likovnim tehnikama - Potaknuti usvajanje novih znanja i vještina na području likovnih tehnika: slikanje – akvarel, akril (razne tehnike), crtanje - ugljen, olovka, kiparstvo – glina… - Motivirati učenike da razvijaju svoju darovitost te da stečena znanja i vještine implementiraju u vlastito likovno izražavanje i stvaranje - Poticati učenike da osvijeste vlastite potencijale i potencijale drugih, te da njeguju međusobno prihvaćanje, podršku i motivaciju za kreativno izražavanje i stvaranje
Nositelji programa	Maja Car
Oblici rada	U radu s učenicima i provođenju aktivnosti koristit će se sljedeći oblici rada: timski rad, individualni rad, rad u paru, rad u maloj grupi, frontalni oblik rada
Metode rada	U radu s učenicima i provođenju aktivnosti koristiti će se sljedeće metode rada: metode suradničkog učenja, metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, demonstriranje, metoda praktičnog rada
Aktivnosti	- Motiviranje učenika za uključivanje u program – postavljanjem plakata na oglasnoj ploči, prezentiranjem programa na sastanku odgojne skupine i sl., individualnim razgovorima - Identifikacija darovitih i istraživanje interesa – likovna radionica (slobodna tema i tehnika po izboru), individualni razgovori - Likovne radionice (slikanje, crtanje, modeliranje) uz stjecanje novih znanja o likovnim elementima, tehnikama i područjima - Podjela učenika u manje grupe prema sklonostima ili nadarenosti za pojedinu tehniku, te rad s učenicima u timu, u paru ili individualno na dogovorenim projektima - Izložba radova za polaznike programa - Izložba radova u Učeničkom domu - Sudjelovanje učenika na Domijadi - Vrednovanje i planiranje daljnjih aktivnosti - Uključivanje učenika aktivnosti i sadržaje slobodne aktivnosti „Pola ure kulture“ prema interesima učenika
Vrednovanje	Evaluacijski listići za polaznike programa slobodne aktivnosti, Samovrednovanje
Rokovi izvedbe Planirano sati	Tijekom školske godine 20 sati

Slobodna aktivnost

„Pola ure kulture“

Naziv programa slobodne aktivnosti	„Pola ure kulture“
Cilj programa	Uključiti učenike u aktivnosti iz različitih područja kulture i poticati razvoj senzibiliteta za kulturne sadržaje
Zadaće programa	- Prepoznavanje potencijalnih darovitih učenika te učenika zainteresiranih za različite sfere kulture - Omogućiti učenicima kontinuirani doticaj sa kulturnim sadržajima - Razvoj interesa i potrebe učenika za kulturnim sadržajima - Razvoj interesa za izražavanje i stvaranje na području različitih vidova kulture - Poticanje učenika na uključivanje u kulturne događaje u učeničkom domu - Organizacija posjete prigodnim događajima iz kulture u društvenoj zajednici (izložbe, koncerti, kino projekcije, kazališne predstave, predstavljanje knjiga u gradskim knjižnicama u okolici i sl.) - Obogaćivanje života učenika uključenih u program - Obogaćivanje života u učeničkom domu
Nositelji programa	Maja Car
Oblici rada	U radu s učenicima i provođenju aktivnosti koristit će se sljedeći oblici rada: timski rad, individualni rad, rad u paru, rad u maloj grupi, frontalni oblik rada
Metode rada	U radu s učenicima i provođenju aktivnosti koristiti će se sljedeće metode rada: metode suradničkog učenja, metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, demonstriranje, metoda praktičnog rada
Aktivnosti	- Odlasci na izložbe, projekcije filmova, kazališne predstave, koncerte te na predstavljanje knjiga u knjižnicama (tijekom godine u skladu s mogućnostima) - Projekcije filmova u Učeničkom domu - Uključivanje učenika u aktivnosti školske knjižnice i Čitalačkog kluba u suradnji s knjižničarom (organizacija književne večeri, čitanje književnih djela i uradaka učenika na području poezije i proze, analiza i razgovor o pročitanim književnim djelima i neknjiževnim tekstovima..) - Radionice za učenike zainteresirane za scenski nastup na području dramskog izraza i recitacije (pisanje scenarija, profiliranje likova, uvježbavanje dramske interpretacije te interpretacija poezije, mogućnost sudjelovanje na Božićnom koncertu i Domijadi) - Uključivanje darovitih učenika na području glazbe u zbor uz redovite pripreme za božićni koncert i ostale prigode (listopad, studeni, prosinac) - Sudjelovanje u predbožićnim aktivnostima u Domu (dekoracija interjera učeničkog doma, radionica – Božićni kolači i običaji

	- Odlazak na Barokne večeri i Advent u Varaždinu - Razgled grada Varaždina - povijest, znamenitosti i kultura (rujan, listopad prosinac) - Povijesna slika Maruševca: radionica - Šetnja kroz povijest (rujan) - Obilježavanje prigodnih datuma tijekom školske godine (Mjesec hrvatske knjige – Heroine hrvatske književnosti, Dani kruha – kulinarska radionica i degustacija te radionica o očuvanju vrijednosti i tradicijske baštine, Valentinovo – večer ljubavne poezije…)
Vrednovanje	Evaluacijski listići za polaznike posebnog programa, Samovrednovanje
Rokovi izvedbe Planirano sati	Tijekom cijele školske godine 70 sati

Godišnji plan i program odgajatelja - Jelena Škalac

Program	Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
1. Planiranje i programiranje	- izrada godišnjeg plana i programa rada odgajatelja - izrada godišnjeg plana i programa rada odgojne skupine - izrada mjesečnih planova i programa rada odgojne skupine - izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada slobodne aktivnosti	50
2. Neposredni odgojno-obrazovni rad	- odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima u domu - vođenje odgojne skupine - ostvarivanje plana i programa rada odgojne skupine kroz pedagoške radionice, predavanja, sastanke odgojne skupine, rad u malim grupama i timovima, te individualne razgovore u okviru sljedećih odgojno-obrazovnih područja: 1. čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja	700

	2. socio-emocionalni razvoj 3. kognitivni razvoj 4. razvoj kreativnosti Posebni programi: 1. Budimo kulturni (vođenje aktivnosti koje uključuju posjete muzejima, knjižnici u Varaždinu i sl. u suradnji s odgajateljicom Majom Car)	
3. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad	- za pedagoške radionice - za sastanke odgojne skupine - za rad u malim grupama - za individualne razgovore - za suradnju s roditeljima - za slobodnu aktivnost	210
4. Obvezni oblici stručnog usavršavanja	- individualno usavršavanje – stručna literatura - usavršavanje u kolektivu – predavanja i edukacije - usavršavanje izvan kolektiva – stručni skupovi	40
5. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencija	- E-dnevnik za učeničke domove (dnevna evidencija rada odgajatelja, podaci o učenicima) - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Dnevnik zapažanja - Knjiga dežurstava - Evidencija ocjena i izostanaka u školi - Evidencija odlazaka/dolazaka učenika u dom - Evidencija pohađanja redovnih programa u domu - Evidencija bolesnih učenika - Evidencija redovnog učenja u domu - Evidencija urednosti soba - Pedagoške mjere	70
6. Rad u stručnim i	- Odgajateljsko vijeće - Aktiv odgajatelja - Etičko povjerenstvo	35

drugim tijelima doma		
7. Suradnja	- s roditeljima/starateljima - sa školom – razrednici, predmetni profesori, ravnatelj, pedagoginja, administrativno osoblje - u domu – s ravnateljem, kolegama, stručnom službom (zdravstvena savjetnica, pedagoginja), s pomoćnim osobljem - sa stručnjacima - psiholozi, liječnici … - sa centrima primarne i hitne zdravstvene zaštite, te zdravstvene zaštite žena - s lokalnim organima vlasti – MUP, Općina - sa Centrom za socijalnu skrb - s kulturnim i drugim ustanovama	55
8. Vrednovanje	- samovrednovanje - SWOT analiza - vrednovanje realizacije programa (mentorski, posebni..) - vrednovanje u kolektivu - vrednovanje od strane učenika	11
Ukupno sati tjedno/godišnje: 28/1181		

Godišnji plan i program rada - 2. odgojna skupina

	Zadaće	Aktivnost	Nositelji	Rokovi
Čuvanje i unapređenje zdravlja	Pratiti psihofizičko zdravlje	Svakodnevna komunikacija s učenicima, praćenje zdravstvenog stanja (simptomi bolesti) Komunikacija s roditeljima u vezi sa zdravstvenim stanjem učenika, terapijom Kontakt sa stručnim službama u vezi s psihičkim i fizičkim	stručni suradnici (psihologinja) stručne službe (liječnici, psiholozi i sl.) odgajatelji noćni pazitelji	tijekom školske godine

	Osvijestiti važnost preventivnih pregleda	zdravljem učenika – upućivanje učenika na zdravstvene službe Briga za bolesne učenike (adekvatna prehrana te pomoć) Upućivanje i praćenje pri odlasku na hitni prijem Po želji učenica – preventivni pregledi		
	Poticati učenike na zdrav način života (važnost pravilne prehrane, dovoljne količine sna, bavljenje sportom) i boravak u prirodi	Svakodnevni kontakt s učenicima i upućivanje na važnost pravilne prehrane, uvid u prehrambene navike (individualni razgovori, razgovori u manjim grupama) Upućivanje na aktivnosti u Domu koje se bave problematikom zdravlja (predavanja, radionice) i uključivanje učenika u navedeno **Zdrave slastice – druženje** Uključivanje u domske aktivnosti (sport) i poticaj na bavljenje sportom, uključivanje i organizirane izlete u sklopu Škole i Doma Podrška učenicima sportašima u bavljenju izabranim sportom	učenici odgajateljica odgajatelji	tijekom godine tijekom godine
	Sprječavati rizične oblike ponašanja – ovisnost	Razgovor u grupama, individualni razgovori o štetnom utjecaju svih oblika ovisnosti na čovjekovo mentalno i fizičko zdravlje Uočavanje i prepoznavanje učenika u riziku zbog ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, energetska pića) Suradnja sa stručnom službom te uključivanje učenika u rad sa stručnom službom s ciljem sprječavanja ovisnosti Uključivanje učenika u rad u okviru preventivnog programa	odgajateljica stručna suradnica	tijekom godine

		Radionica **Društvene mreže** (film Social Dilema) **Izazovi umjetne inteligencije**		
	Poticati njegovanje higijenskih navika	Uvid u održavanje higijenskih navika (higijena tijela i prostora) Poticaj na održavanje urednosti soba kroz sustav praćenja, ocjenjivanja i nagrađivanja uz sudjelovanje učenica te izradu plana čišćenja soba Poticaj na održavanje urednosti zajedničkih prostora u Domu Razgovor u manjim grupama te individualno o važnosti higijene te održavanje higijenskih navika		**kontinuirano tijekom godine**
	Poticati očuvanje mentalnog zdravlja	Savjetodavni individualni razgovor i razgovor u manjoj grupi i na sastancima odg. skupine o stresu i adekvatnim načinima suočavanja sa stresnim situacijama i prevenciji stresa Upućivanje učenica i suradnja sa stručnom službom (psihologinja, roditelji, Centar za mentalno zdravlje)		Kontinuirano tijekom godine
Socioemocionalni razvoj	Razvijati empatiju i poticati prihvaćanje različitosti Sudjelovati u adaptaciji novih učenika	Poticanje starijih učenika na druženje s novim učenicima u domu te stvaranja pozitivnog odnosa prema novim učenicima **Društvena večer i večer igara** **KVIZ** Redovni savjetodavni razgovori s učenicama i redovna suradnja s roditeljima Poticanje učenica na uključivanje u radionice stručne suradnice, slobodne aktivnosti i posebne programe	svi odgajatelji učenici psihologinja	tijekom godine (posebno rujan i listopad)

		Uključivanje starijih učenica (pomoć pri adaptaciji novim učenicama) Svakodnevno praćenje adaptacije i psihofizičkog zdravlja učenica u suradnji sa stručnom suradnicom i roditeljima Organizacija domskih društvenih večeri, rođendana, domjenaka i druženja u odg. skupini i za sve učenike u domu		
	Poticati na sudjelovanje u radu Učeničkog doma Razvijati prihvaćanje pozitivnog sustava vrijednosti na području suživota u Učeničkom domu (kućni red, odnosi)	Izbor predstavnika za Vijeće učenika Izbor tema za sastanke odgojne skupine Upoznavanje s Kućnim redom i najvažnijim pravilima Doma Upućivanje na sudjelovanje u obveznim i izbornim programima doma (holistički program, sastanci odgojne skupine, slobodne aktivnosti, posebni programi, adaptacijske radionice)	učenici odgajateljica	**rujan** rujan (i tijekom godine)
	Razvijati komunikacijske vještine	Poticanje asertivne komunikacije te poticanje na aktivno slušanje Govorenje (uljudno, pristojno, u skladu sa situacijom i sugovornikom)	učenici odgajateljica	**tijekom godine**
	Poticati suočavanje s izazovima budućnosti – zajednički život s partnerom, očekivanja roditelja	Rasprava**: Izgradnja zdravog prijateljskog i ljubavnog odnosa** Svakodnevni kontakt s učenicima te uočavanje problema u odnosima s drugim učenicima Medijacija prilikom sukoba Poticanje na prikladnu i primjerenu komunikaciju sa	odgajateljica učenici stručna suradnica, odgajatelji	**prosinac** tijekom godine

		starijima (djelatnici na kampusu, djelatnici u bolnicama, roditelji…)		
	Razvijati pozitivnu sliku o sebi	Razgovor s učenicima i emocionalna podrška u izazovima s kojima se suočavaju **Radionica: Moje obveze i moja prava** Razgovor s učenicima o slici o sebe te odnosu s drugima te o tome kako se nositi s kritikama i razvijati samokritičnost i samopouzdanje	svi odgajatelji učenici	kontinuirano tijekom godine
Kognitivni razvoj	Pratiti školski uspjeh (ocjene) i izostanke te pružati podršku pri ostvarivanju školskog uspjeha	Informiranje o učeničkim ocjenama, izostancima, bilješkama koje predmetni nastavnici bilježe u e-Dnevnik Redoviti kontakti s učenicima o njihovu školskom uspjehu Individualni razgovori s pojedincima kojima je potrebna pomoć oko učenja Pomoć u izradi plana učenja te plana ispravljanja negativnih ocjena Pomoć oko učenja Redovita komunikacija s roditeljima te predmetnim nastavnicima oko problema na nastavi i u vezi s učenjem Individualno i po potrebi **Organizacija učenja (ponavljanje načina učenja)**	odgajateljica učenici roditelji predmetni nastavnici i razrednici	kontinuirano tijekom godine
	Prepoznavati učenika s poteškoćama u učenju te nadarenih učenika	Praćenje učenika i prepoznavanje pojedinačnih poteškoća u učenju Poticanje nadarenih učenika na rad u području koje ga zanima		kontinuirano tijekom godine

	Poticati na svakodnevno učenje i cjeloživotno učenje	Razgovori s učenicima o važnosti svakodnevnog učenja te cjeloživotnog učenja **Radionica Molba za Erasmus – pisanje**		kontinuirano tijekom godine
Razvoj kreativnosti	Poticati na uključivanje u izvannastavne aktivnosti i aktivnosti u domu (posebni i izborni programi)	Razgovor o interesima učenika te poticanje učenika na uključivanje u aktivnosti koje ih zanimaju Pružanje informacije o aktivnostima u domu Podrška tijekom provođenja aktivnosti – motiviranje, ohrabrivanje Poticanje na uključivanje obilježavanja važnijih događaja u domu te na uključivanje u natjecanja, manifestacije (Božićni koncert, završna svečanost, Domijada, Kreativa-team, aktivnosti koje organiziraju kapelani) Ukrašavanje Doma (Božić, Valentinovo…)		kontinuirano tijekom godine
	Poticati na uključivanje u aktivnosti izvan doma	Kulturne manifestacije izvan doma (Varaždinske barokne večeri, Noć muzeja…) Posjećivanje muzeja, izložbi, povijesnih spomenika		kontinuirano tijekom godine

Godišnji plan i program rada odgajatelja - Petar Crnogorac

Program	Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje (ukupno 1752 sata)
1. Planiranje i programiranje	- izrada godišnjeg plana i programa rada odgajatelja - izrada godišnjeg plana i programa rada odgojne skupine - izrada mjesečnih planova i programa rada odgojne skupine - izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada slobodnih aktivnosti - izrada planova rada posebnih programa - formiranje odgojnih skupina i izrada rasporeda učenika po sobama	45

2. Neposredni odgojno obrazovni rad	Odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima u Domu putem individualnih razgovora, rada u malim grupama, slobodnih aktivnosti, obaveznog programa u Domu i posebnih programa, te odgojno obrazovni rad s učenicima odgojne skupine putem individualnih razgovora, rada u malim grupama, sastanaka odgojne skupine, radionica, slobodnih aktivnosti i posebnih programa u okviru sljedećih odgojno obrazovnih područja: - 1. Čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja - 2. Socio-emocionalni razvoj - 3. Kognitivni razvoj - 4. Razvoj kreativnosti Slobodne aktivnosti: - Nogomet - Volontiranje Posebni programi: - „Glazbeni sastav i duhovni programi“ – djelovanje glazbenog sastava u Domu, organizacija duhovnog i glazbenog sadržaja za duhovni program u Domu i u mjesnoj adventističkoj crkvi	980
3. Pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad	- za pedagoške radionice - za sastanke odgojne skupine - za rad u malim grupama - za individualne razgovore - za suradnju s roditeljima - za slobodne aktivnosti i posebne programe - za obavezni program u Domu	199
4. Obvezni oblici stručnog usavršavanja	- individualno usavršavanje: stručna literatura - usavršavanje u kolektivu: predavanja i edukacije - usavršavanje izvan kolektiva: stručni skupovi - edukacija kolega, primjeri dobre prakse, kolegijalna podrška - izrada i objava obrazovnih sadržaja	140
5. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencija	- dnevnik rada odgojne skupine (u sustavu e-domovi) - pregled rada učeničkih aktivnosti - matična knjiga/registar - dnevnik zapažanja - knjiga dežurstava - evidencija individualnih razgovora s učenicima - evidencija ocjena i izostanaka u školi - evidencija odlazaka/dolazaka učenika u Dom - evidencija pohađanja obaveznih programa u Domu - evidencija bolesnih učenika - evidencija urednosti soba - pedagoške mjere	100
6. Rad u stručnim i drugim tijelima doma	- odgajateljsko vijeće - aktiv odgajatelja - povjerenstvo za zapošljavanje - školski odbor	70

7. Suradnja	- s roditeljima/starateljima - sa školom – razrednici, predmetni profesori, ravnatelj i pedagoginja - u Domu – s ravnateljicom i voditeljem Učeničkog doma, odgajateljima, stručnom službom Učeničkog doma i s pomoćnim osobljem - sa školskim kapelanima - sa stručnjacima - psiholozi, liječnici, itd. - s centrima primarne i hitne zdravstvene zaštite - s Centrom za socijalnu skrb - s mjesnom adventističkom crkvom - s kulturnim i drugim ustanovama	183
8. Vrednovanje	- samovrednovanje - vrednovanje realizacije programa - vrednovanje u kolektivu - vrednovanje od strane učenika	35
Ukupno sati tjedno/godišnje: 40/1752		

Godišnji plan i program rada - 3. odgojna skupina

	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI	SATI (735)
Čuvanje i unapređenje zdravlja	Pribavljati informacije o psihofizičkom stanju učenika	– suradnja s roditeljima – svakodnevni kontakt s učenicima – suradnja s ostalim odgajateljima, noćnim paziteljima i psihologinjom – individualni razgovori s učenicima	odgajatelj psihologinja	rujan tijekom školske godine	40
	Skrbiti o učenicima sa zdravstvenim poteškoćama	– individualni razgovori s učenicima – nadzor u uzimanju terapije – nošenje hrane učenicima koji ne mogu na obroke – suradnja s roditeljima, u posebnim okolnostima pomoć u organizaciji prijevoza učenika	odgajatelj svi odgajatelji noćni pazitelji psihologinja vanjski suradnici	tijekom školske godine	40
	Zdravstveno educirati učenike i poticati ih na razvoj navika koje pozitivno djeluju na zdravlje, te prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja	– radionice i izlaganja u sklopu obaveznog programa Doma – individualni razgovori s učenicima – usmjeravanje učenika na slobodne aktivnosti i posebne programe – pregled urednosti soba te nadzor pregleda urednosti soba od strane učenika	odgajatelj psihologinja kapelani vanjski suradnici	tijekom školske godine	40

		– prema potrebi pomoć u organizaciji prijevoza učenika na preglede – upućivanje učenika, i prema potrebi pratnja u odlasku različitim službama za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti			
Socio-emocionalni razvoj	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI	
	Organizacija i uključivanje učenika u aktivnosti koje potiču socio-emocionalni razvoj	– organizacija slobodnih aktivnosti Nogomet i Volontiranje – organizacija posebnog programa „Glazbeni sastav i duhovni programi“ – uključivanje učenika u druge slobodne aktivnosti i posebne programe u Domu – sastanci odgojne skupine – organizacija društvenih aktivnosti u Domu (druženja, logorske vatre, priprema jela, gledanja utakmica, igranje društvenih igara itd.) – individualni razgovori – duhovni program Doma	odgajatelj svi odgajatelji psihologinja kapelani voditelj doma vanjski suradnici	tijekom školske godine	140
	Ostali rad na socio-emocionalnom razvoju učenika	– individualni razgovori poticanja pozitivnih stavova i vrijednosti – medijacija - individualni razgovori, ili razgovori u grupi radi ustanovljavanja problema u odnosima i otklanjanja istih – sastanci i radionice odgojne skupine – izlaganja unutar obaveznog programa Doma	odgajatelj psihologinja kapelani	tijekom školske godine	100
Kognitivni	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI	
	Praćenje školskog uspjeha	– individualni razgovori s učenicima o ocjenama, vladanju i učenju – pregled e-dnevnika – suradnja s razrednicima, predmetnim nastavnicima i školskom stručnom službom	odgajatelj	tijekom školske godine	95

razvoj	Praćenje i poticanje navika učenja, te pomoć u učenju	– nadzor učenika tijekom obaveznog vremena učenja – individualni razgovori s učenicima radi ustanovljavanja njihovih nadolazećih školskih obveza i pomoći u planiranju učenja – radionice odgojne skupine u vezi tehnika učenja i razvoja navika učenja – nagrađivanje učenika s dobrim ocjenama, s poboljšanim ocjenama ili dobrim navikama učenja – instrukcije iz engleskog jezika – organizacija instrukcija učenicima iz predmeta u kojima imaju slabiji školski uspjeh – učenje s učenicima sa slabijim radnim navikama te postavljanje učenika mentora – vođenje priprema polaznika Erazmus projekta iz engleskog jezika	odgajatelj svi odgajatelji psihologinja noćni pazitelj Ivica Frančeski	tijekom školske godine	80
	Poticanje učenika na planiranje budućeg obrazovanja i rada	– radionica o obrazovnim izborima nakon srednje škole, te o izborima zaposlenja – individualni razgovori s učenicima	odgajatelj	tijekom školske godine	20
Razvoj kreati	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI	
	Organizacija aktivnosti koje potiču razvoj kreativnosti, te uključivanje učenika u već postojeće aktivnosti	– organizacija posebnog programa „Glazbeni sastav i duhovni programi“ – uključivanje učenika u druge slobodne aktivnosti i posebne programe u Domu – uključivanje učenika u organizaciju društvenih aktivnosti u Domu (druženja, logorske vatre, priprema jela, gledanja utakmica, igranja društvenih igara itd.)	odgajatelj svi odgajatelji noćna paziteljica Ljubica Peršinović psihologinja kapelani voditelj Doma vanjski suradnici	tijekom školske godine	140

v n o s t		– mentorstvo učenicima koji sudjeluju u Domijadi – ohrabrivanje učenika da se uključe u kulturne aktivnosti i događaje			
	Podrška učenicima u razvoju kreativnih interesa i sposobnosti	– individualni razgovori – motivacija i ohrabrivanje učenika – nagrađivanje učenika na uspjesima koji su ishodi razvoja kreativnih interesa i sposobnosti	odgajatelj svi odgajatelji	tijekom školske godine	40

Slobodna aktivnost: „Volontiranje“

Voditelj	Petar Crnogorac
Ciljevi	- stjecanje iskustava u volonterskom i humanitarnom radu - stjecanje iskustava i kompetencija u radu s djecom - razvoj empatije, socio-emocionalnih kompetencija i općeljudskih vrijednosti - aktivno provođenje slobodnog vremena - razvoj navika volonterskog i humanitarnog angažmana - razvoj sposobnosti nošenja s teškoćama razvojem perspektive o prisutnim problemima u društvu
Ishodi	- učenici će steći iskustva u volonterskom i humanitarnom radu - učenici će znati ostvariti prvi kontakt s djecom i odraslima, te ostvariti aktivan razgovor/interakciju - učenici će znati prepoznati jednostavne i očite socio-emocionalne potrebe u svojoj blizini - učenici će razviti svijest o potrebi humanitarnog angažmana - učenici će razviti vještine provođenja likovnih radionica
Aktivnosti	- volontiranje u suradnji s humanitarnom organizacijom „ADRA“ u objektu Crvenog križa u Varaždinskim Toplicama – animacija djece izbjegličkih obitelji iz Ukrajine, provođenje igri, likovnih radionica i božićnog domjenka/zabave - ovisno o mogućnostima, volontiranje u Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra – animacija korisnika - posjeta domu za starije i nemoćne u Varaždinskoj županiji - različite volonterske akcije, prije svega u Varaždinskoj županiji, prema potrebama nastalim tijekom školske godine (npr. rađenje poklona za stradale vojnike iz Ukrajine)
Oblici rada	- timski rad - rad u paru - individualni rad
Metode rada	- metoda opisivanja - metoda upućivanja - metoda razgovora - metoda demonstracije - metoda igre - metoda vježbanja - metoda usmenog izlaganja
Mjesto izvedbe	- prostorije Učeničkog doma

	- Prostorije terma „Minerva“ u Varaždinskim Toplicama - dom za starije i nemoćne i po mogućnosti druga mjesta u potrebi za volonterima u Varaždinskoj županiji - Specijalna bolnica za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra
Vrijeme izvedbe	- srijedom 17.45-20.45 (jednom mjesečno) - prema prilikama i mogućnostima
Evaluacija	Voditelj slobodne aktivnosti će pratiti rad i napredak učenika i bilježiti ga u dnevnik slobodnih aktivnosti. Također, učenici će na kraju nastavne godine dobiti evaluacijske listiće na kojima će ocijeniti slobodnu aktivnost.
Rokovi:	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Planirano sati	40
Budžet:	200e

Slobodna aktivnost: „Nogomet“

Voditelj	Petar Crnogorac
Ciljevi	- razvoj antropometrijskih, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - razvoj ljubavi prema sportu - očuvanje i unapređenje psihofizičkog zdravlja - razvoj sposobnosti rada u timu - aktivno provođenje slobodnog vremena
Ishodi	- učenici će unaprijediti sposobnosti kontrole lopte, pregleda igre, kretanja i donošenja odluka na terenu - učenici će razviti/očuvati naviku bavljenja sportom - učenici će unaprijediti sposobnosti rada u timu
Aktivnosti	- trening utakmice - treninzi - prijateljske utakmice i nastup na međunarodnom nogometnom turniru u Cestici
Oblici rada	- timski rad - rad u paru - individualni rad
Metode rada	- metoda igre - metoda vježbanja - metoda demonstracije - metoda usmenog izlaganja - metoda postavljanja i rješavanja motoričkih zadataka
Mjesto izvedbe	- vanjski teren Učeničkog doma - sportska dvorana O.Š. Gustav Krklec - sportska dvorana O.Š. Cestica
Vrijeme izvedbe	Prema rasporedu korištenja sportske dvorane O.Š. Gustav Krklec – jednom tjedno u večernjim satima
Evaluacija	Voditelj slobodne aktivnosti će pratiti rad i napredak učenika i bilježiti ga u dnevnik slobodnih aktivnosti. Također, učenici će na kraju nastavne godine dobiti evaluacijske listiće na kojima će ocijeniti slobodnu aktivnost.
Rokovi:	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Planirano sati	45
Budžet	50e

Posebni program: „Glazbeni sastav i duhovni programi“

Cilj programa	Razvoj glazbenih i govorničkih vještina, te općeljudskih i duhovnih vrijednosti.
Ishodi programa	Učenici će poboljšati vještine pjevanja, i sviranja glazbenih instrumenata. Učenici će naučiti kreirati sadržaje duhovnog karaktera. Učenici će steći iskustvo javnih nastupa. Učenici će naučiti prenositi kršćanske i općeljudske vrijednosti.
Nositelj programa	Odgajatelj Petar Crnogorac
Oblici rada	Frontalni rad, timski rad, rad u maloj grupi, individualni rad, i rad u paru
Metode rada	Metode glazbenog izražavanja i stvaranja, metoda opisivanja, metoda upućivanja, metoda razgovora, i metoda demonstracije.
Aktivnosti	Probe glazbenog sastava Vođenje zajedničkog pjevanja u mjesnoj adventističkoj crkvi Glazbeni nastupi u mjesnoj adventističkoj crkvi, i drugdje Organizacija božićnog koncerta za izbjeglice iz Ukrajine smještene u Varaždinskim Toplicama Sudjelovanje u vođenju i organizaciji duhovnih programa u Domu.
Vrednovanje	Učenici će na kraju programa dobiti upitnik gdje će moći evaluirati program i dati svoje prijedloge.
Mjesto izvedbe	Učenički dom Mjesna adventistička crkva Prostorije „Minerve” u Varaždinskim Toplicama Prema mogućnosti razne mjesne crkvei Župa Sv. Jurja u Maruševcu
Rokovi izvedbe Planirano sati	Tijekom školske godine 20
Budžet	40e

Godišnji plan i program rada odgajatelja - Marijan Pahić

	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Čuvanje	Praćenje psihofizičkog zdravlja te skrb i zbrinjavanje bolesnih učenika	- Promatranje i svakodnevni kontakt s učenicima - Praćenje zdravstvenog stanja učenika - Upućivanje učenika liječniku na primarnu zdravstvenu zaštitu i specijalističke preglede (po potrebi) - Zbrinjavanje i pomoć bolesnim učenicama	Odgajatelj Psihologinja Stručni suradnici Stručne službe van Učeničkog doma	Tijekom šk. god IX

i unapređenje zdravlja	Zdravstveno prosvjećivanje – prevencija zdravstvenih problema prakticiranjem zdravih životnih navika (zdrava i redovita prehrana, tjelovježba, redoviti san…)	- Zdravstveno prosvjećivanje kroz individualne razgovore i diskusije - Diskusija u grupi o utjecaju sna na zdravlje - Savjetodavni razgovor o važnosti dnevnog i tjednog odmora - Utjecaj ishrane na psihofizičko zdravlje-diskusija u maloj skupini - Ispitivanje prehrambenih navika učenika - Blagotvornost utjecaja vode na zdravlje-izrada plakata ili panoa	Odgajatelj Psihologinja Noćna paziteljica Predavači Liječnici Voditelji slobodnih aktivnosti i posebnih programa	Tijekom šk. god. III., IV. i V.
	Poticanje na rekreaciju i sportske aktivnosti kao preduvjet zdravog načina života	- Poticaj i podrška učenicima u bavljenju aktivnostima na otvorenom kao što je rad u vrtu ili parku - Uključivanje u različite sportske sekcije aktivnosti (stolni tenis, fitness i aerobik, nogomet ,košarka, vožnja biciklom, planinarenje, badminton, šetnja…) - Obilježavanje međunarodnog dana pješačenja - Poticaj za sudjelovanje na radnim akcijama na uređenju okoliša doma	Odgajatelj Voditelji slobodnih aktivnosti Učenici	Tijekom šk.god. IX, XII., I., II., V.
	Poticanje redovitog održavanja higijene tijela i prostora kao preduvjeta zdravlja	- Poticanje na usvajanje higijenskih navika (osobna higijena i higijena prostora) - Diskusijsko izlaganje na temu komunalne higijene i razvrstavanja otpada - Poticaj održavanja urednosti zajedničkih prostora u učeničkom domu - Individualni razgovori na temu utjecaja higijene na zdravlje	Odgajatelji Odgajatelj Stručni suradnici Odgajatelj	IX., XII., III., VI. Tijekom šk.god.
	Prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja	- Evidentiranje učenika s rizičnim ponašanjem, individualni rad, rad u grupi - Diskusijsko izlaganje o štetnosti pušenja - Individualni razgovori na temu apstinencije od sredstava ovisnosti - Izrada plakata i panoa koji upozoravaju na štetne posljedice po zdravlje kod sredstava ovisnosti	Odgajatelj Psihologinja Zdravstveni djelatnici SŠ Učenici	Tijekom šk. god. IX., XI., II., III., IV., V.

	Spolni odgoj i prevencija rizičnog ponašanja	- Individualni razgovori i rad u malim skupinama ili odgojnoj skupini te savjetovanje o zaštiti i očuvanju spolnog zdravlja i prevenciji rizičnog spolnog ponašanja - Poticanje za odlazak na pregled za učenice koje to žele (posebice za učenice s teškoćama na tom području) u ordinaciji zdravstvene zaštite žena	Odgajatelj Liječnik Psihologinja	Tijekom Šk. God. XI., XII., I., III., IV.
	Očuvanje mentalnog zdravlja	- Savjetodavni razgovori u manjoj grupi i na sastancima odgojne skupine o asertivnosti, izražavanju misli i osjećaja na neagresivan način bez kršenja prava drugih - Poticanje pozitivne atmosfere i dobrih odnosa u učeničkom domu te osvješćivanje i educiranje učenika da skrbe jedni o drugima i surađuju s odgajateljima - Individualni razgovori i razgovori u grupi na temu rješavanja konflikata i stresnih situacija učenika - Upućivanje učenika koji imaju određenih poteškoća u centar za mentalno zdravlje po procjeni psihologinje ili stručnih službi	Odgajatelj Psihologinja Liječnik Stručne službe	Tijekom šk. god XI, XII., I., II., III., IV. V., VI.
	Ekološko osvješćivanje	- Poticati ekološku svijest i ekološko ponašanje (adekvatno zbrinjavanje otpada, očuvanje energije i vode) - Uključivanje učenika u eko-akcije čišćenja i uređenja okoliša, eko-kreativne radionice u prirodi i učeničkom domu, uzgoj i priprema zdrave hrane (slobodna aktivnost Slobodno vrijeme, Eko grupa) - poticanje ljubavi prema prirodi kroz rekreativne i sportske aktivnosti	Odgajatelji Voditelji slobodnih aktivnosti Učenici	Tijekom šk. god. IX, X, III, IV, V, VI

	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
S o c i o e	Stvaranje ugodne atmosfere u učeničkom domu	- Uređenje soba i zajedničkih prostora u uč. Domu - Dobrodošlica na početku šk. godine, te prigodni poklon i pismo dobrodošlice za nove učenike - Uključivanje učenica u mentorsku službu kako bi im učenice mentorice pomogle pri adaptaciji - Organizacija društvenih večeri, rođendana, domjenaka i druženja u odg. skupini i za sve učenike u domu	Odgajateljica Odgajatelji Psihologinja Ravnateljica Noćna paziteljica Učenici	Tijekom šk. god IX., XII., VI.

m o c i o n a l n i r a z v o j	Razvijanje i prihvaćanje pozitivnog sustava vrijednosti na području suživota u učeničkom domu (kućni red, odnosi)	- Upoznavanje učenika sa kućnim redom i specifičnostima suživota u učeničkom domu te poticaj i pomoć u realizaciji dogovorenih normi - Individualni rad, rad u manjim grupama i odg. skupini – uspostavljanje i održavanje kvalitetnih odnosa među učenicama te konstruktivno rješavanje mogućih konfliktnih situacija - Poticanje kulture prihvaćanja, razumijevanja, poštovanja te uvažavanja različitosti u međuljudskim odnosima - Upućivanje učenika na izgradnju duhovnih vrijednosti kao jednog od temelja za poštovanje drugih učenika - Diskusijsko izlaganje o nenasilnom rješavanju sukoba - Educirati učenike o opasnosti korištenja društvenih mreža na neadekvatan način	Odgajatelji Voditelj Doma Odgajatelji Učenici Psihologinja	Tijekom šk. god. IX., I.
	Razvijanje pozitivne slike o sebi i emocionalne stabilnosti	- Pomoć i podrška učenicima kroz savjetodavne razgovore pri očuvanju psiho-emocionalne stabilnosti i pri suočavanju sa stresom, razvoju osjećaja vlastite vrijednosti i uspjeha - Identificiranje, podrška i savjetovanje učenika koje imaju poteškoća sa slikom o sebi i samopouzdanjem - Upućivanje posebno vulnerabilnih učenika stručnoj službi - Senzibiliziranje učenika za potrebe ranjivih učenicima kao i pružanje podrške istim - Upućivanje učenika sa niskim samopoštovanjem kod psihologa ili stručnih službi s ciljem da im se pomogne u razvijanju zdrave slike o sebi	Odgajatelj Psihologinja Stručni suradnici Odgajatelji Psihologinja	Tijekom šk. god. X., II., III.,
	Osvješćivanje i poštivanje ljudskih prava	- Uključivanje učenika u rad Vijeća učenika i poticanje na stvaranje pozitivnog ozračja u domu - Upoznavanje učenica kroz radionice, predavanja, rad u maloj ili velikoj grupi te individualno s pravima i obvezama u učeničkom domu, te općim ljudskim pravima, pravima djeteta, pravima žena, pravima i obvezama u okviru odnosa učenika i obitelji, učenik i	Odgajatelji Učenici	Tijekom šk. god. IX., X., XI., III.

		učenik, učenika i profesora, u adolescentnoj vezi, u braku…		

	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Kognitivni razvoj	Praćenje i podrška pri ostvarivanju školskog uspjeha	- Individualni razgovori i grupni tijekom sastanaka odg. skupine. - Svakodnevni nadzor za vrijeme učenja i evidencija o gradivu koje su obrađivali - Izrada formulara za praćenje vremena provedenog na učenju kao i obim gradiva koji učenik obrađuje - Tjedno i mjesečno informiranje o ocjenama i izostancima putem e-dnevnika te na kraju svakog obrazovnog razdoblja - Redovna suradnja s razrednicima i predmetnim profesorima, a po potrebi i sa stručnom službom Doma i Škole - Redovna suradnja s roditeljima	Odgajatelj	Tijekom šk. god IX., XI., XII., I., III., V., VI.
	Poticaj i unapređivanje navike redovitog učenja te vještina uspješnog učenja (organizacija, tehnike)	- Organizacija i nadzor redovnog svakodnevnog učenja - Individualni razgovori, razgovori i radionica na temu primjene strategije učenja i pamćenja u nastavi - Diskusijsko izlaganje na temu ispitivanja i ocjenjivanja kao motivacijskog faktora za učenje	Odgajatelj Učenici Psihologinja	Tijekom šk. god. IX., XII., I., VI.
	Identificiranje učenica s posebnim potrebama (s teškoćama u učenju ili nadarenih) te poticanje i podrška u njihovom kvalitetnom razvoju	- Individualni mentorski rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju te organizacija učenja u grupi i u paru - Suradnja sa razrednicima, predmetnim nastavnicima i stručnom službom Škole i Doma – informiranje i adekvatna pomoć - Ind. rad, poticaj i usmjeravanje nadarenih učenika (natjecanja, osobno usavršavanje, kreativni razvoj. izražavanje, pomoć drugima)	Odgajatelj Učenici Psihologinja	Tijekom šk.god.
	Motivacija učenika za cijelo-životno učenje i planiranje, postavljanje viših ciljeva i uspjeha	- Individualni razgovori i grupni razgovori uz savjetovanje i usmjeravanje	Odgajatelj Učenici	Tijekom šk. god v., vi.

	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Razvoj kreativnosti	Poticaj na uključivanje u izborne, posebne programe u učeničkom domu	- Upitnik o interesu za pojedine aktivnosti - Prezentacija izbornih i posebnih sadržaja u Učeničkom domu - Individualni razgovori – motivacija i usmjeravanje učenika prema njihovim interesima i sposobnostima	Odgajatelj Učenici	Tijekom šk. god IX., I.
	Podrška pri razvoju kreativnih interesa i sposobnosti i njihovom izražavanju	- Organizirano provođenje izbornih i posebnih programa u učeničkom Domu (Slobodno vrijeme, Kreativna radionica, Odbojka, Foto-sekcija, Eko grupa, Molitvena grupa i grupa za proučavanje Biblije, pjevački i glazbeni sastavi, sportske aktivnosti, duhovne aktivnosti, društvene večeri, domjenci i druženja..) - Individualni razgovori – motivacija - Izricanje priznanja, pohvala za posebne doprinose	Odgajatelj Odgajatelji i suradnici prema programu Učenici	Tijekom šk. god.
	Obogaćivanje života i rada u uč. domu	- Organizacija izložbi, pjesničkih i dramskih večeri, koncerata te prezentacija ostvarenja na zajedničkim okupljanjima u učeničkom Domu - Organizacija sastanaka i predavanja za duhovno i kulturno uzdizanje (gosti predavači) - Sudjelovanje na Božićnom koncertu, te Završnoj svečanosti	Odgajatelji prema programu Voditelj Doma Učenici Vanjski suradnici	Tijekom šk.god. XI.
	Motivacija za kulturne sadržaje izvan uč. Doma	- Motivacija i priprema za sudjelovanje na državnoj domijadi - Upoznavanje sa kulturnom baštinom dvorca Maruševca - Posjet Varaždinskim baroknim večerima, koncertima i sl. u suradnji sa Školom - Motivacija za interaktivno učenje – Internet, domska knjižnica	Odgajatelj Učenici Odgajatelji prema programu Vanjski suradnici	Tijekom šk.god. IX., X., XII., IV., VI.

	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI

S u r a d nj a	Nastavak i razvoj kvalitetne suradnje s roditeljima	- Redovni osobni i telefonski kontakti s roditeljima i skrbnicima - Roditeljski sastanak - Prisutnost roditelja na domskim programima (koncerti, Završna svečanost i sl.)	Odgajatelj Voditelj Doma	Tijekom šk. god IX., XII., III., VI.
	Razvoj kvalitetne suradnje s razrednicima i nastavnicima	- Redovni osobni i telefonski kontakti s razrednicima i predmetnim profesorima (uvid u e-dnevnik) - Pozivanje profesora na zajedničkim okupljanjima učenika i djelatnika Škole i Doma - Participiranje nastavnika (aktiv medicinskih sestara) u programima Uč. Doma - Prisutnost na koncertima i svečanostima - Priređivanje domjenka za nastavnike nakon Završne svečanosti	Odgajatelji Odgajatelji	Tijekom šk. god. IX., XII., IV., VI.
	Suradnja sa stručnom službom u Domu i Školi, te sa stručnim suradnicima i službama van Doma i Škole	- Redovni osobni i telefonski kontakti s voditeljem Doma, odgajateljima, psihologinjom, tehničkom službom u Domu - Suradnja s pedagoginjom i ravnateljem SŠ - Suradnja s liječnikom primarne zdravstvene zaštite i stomatološkom ordinacijom u Maruševcu - Suradnja sa hitnom službom i Županijskom bolnicom u Varaždinu - Suradnja sa centrom za zdravstvenu zaštitu žena u Ivancu - Suradnja sa psihološkom službom i logopedijom pri Varaždinskoj bolnici - Suradnja sa Obiteljskim centrom - Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb u Varaždinu - Suradnja sa MUP u Varaždinu i Ivancu	Odgajatelj ica Voditelj Doma Psihologinja Stručni suradnici i službe	Tijekom šk.god.
	Suradnja s lokalnom i širom društvenom zajednicom	- Održavanje, sudjelovanje i organizacija humanitarnih koncerata za pomoć učenicima Škole ili osoba iz lokalne zajednice - Suradnja i zajednički projekti sa Zavodom za javno zdravstvo (Dan nepušenja) - Suradnja s općinskim strukturama vlasti	Odgajatelji prema programu Učenici Vanjski Suradnici	Tijekom šk.god. XI., XII., IV., V., VI.

		- Suradnja sa Varaždinskom bolnicom - Suradnja sa partnerskom školama u inozemstvu i razmjena učenika		

Program	Sadržaj	Broj planiranih sati godišnje
1. Planiranje i programiranje	- izrada godišnjeg plana i programa rada odgajatelja - izrada godišnjeg plana i programa rada odgojne skupine - izrada mjesečnih planova i programa rada odgojne skupine - izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada slobodne aktivnosti	40
2. Neposredni odgojno obrazovni rad	- **odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima u domu** - **mentorski rad s učenicima i vođenje odgojne skupine** / ostvarivanje plana i programa rada odgojne skupine kroz pedagoške radionice, diskusije, sastanke odgojne skupine, rad u malim grupama , te individualne razgovore u okviru sljedećih odgojno obrazovnih područja: 1. čuvanje i unapređivanje zdravlja 2. socio-emocionalni razvoj 3. kognitivni razvoj 4. razvoj kreativnosti - **slobodne aktivnosti:** 1.**EKO-VRTLARSKA SEKCIJA-poticanje na razvijanje ekološke svijesti te izradu zdravih prirodnih proizvoda**	1036
3. Pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad	- za pedagoške radionice - za sastanke odgojne skupine - za rad u malim grupama - za individualne razgovore - za suradnju s roditeljima - za slobodnu aktivnost	210
4. Obvezni oblici stručnog usavršavanja	- individualno usavršavanje – stručna literatura - usavršavanje u kolektivu – predavanja i edukacije - usavršavanje izvan kolektiva – stručni skupovi	35

5. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencija	- Dnevnik rada odgojne skupine - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Matična knjiga/registar - Dnevnik zapažanja - Knjiga dežurstava - Evidencija ocjena i izostanaka u školi - Evidencija odlazaka/dolazaka učenika u dom - Evidencija pohađanja redovnih programa u domu - Evidencija bolesnih učenika - Evidencija redovnog učenja u domu - Evidencija urednosti soba - Pedagoške mjere	60
6. Rad u stručnim i drugim tjelima doma	- Odgajateljsko vijeće - Aktiv odgajatelja	32
7. Suradnja	- s roditeljima/skrbnicima - sa školom – razrednici, predmetni profesori, ravnatelj, pedagoginja… - u domu – s voditeljem doma, kolegama, stručnom suradnicom, s pomoćnim osobljem - sa stručnjacima - psiholozi, liječnici … - sa centrima primarne i hitne zdravstvene zaštite, te zdravstvene zaštite žena - s lokalnim organima vlasti – MUP, Općina - sa Centrom za socijalnu skrb - s kulturnim i drugim ustanovama	62
8. Vrednovanje	- samovrednovanje - SWOT analiza - vrednovanje u kolektivu - vrednovanje od strane učenika	5
Ukupno sati tjedno/godišnje: 40/1480		

Preventivni program Učeničkog doma Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti za školsku godinu 2026./2027.

Voditelj preventivnih aktivnosti: Ivona Vratarić Skobe, stručna suradnica psihologinja

Provoditelji preventivnih aktivnosti: stručna suradnica psihologinja, odgajatelji, kapelani, vanjski suradnici

Procjena stanja i potreba:

Unutar Učeničkog doma nalaze se učenici u dobi od 15 do 19 godina (1.-5. razred srednje škole). Učenicima je potrebna pomoć u adaptaciji na život u učeničkom domu te novu sredinu. Također im je potrebna podrška u razvoju vlastitog identiteta te kvalitetnih odnosa i suživota sa drugim učenicima. Velikom dijelu učenika potrebna je i pomoć u organizaciji obveza i učenju. Manji broj učenika ima određene emocionalne ili obiteljske teškoće za čije rješavanje trebaju stručnu podršku.

S obzirom na vjerski identitet ustanove, učenike se želi podučiti općeljudskim i kršćanskim vrijednostima međusobnog poštovanja, ljubaznosti i pomoći svima, osobito ranjivim skupinama.

Ciljevi programa:

Dom njeguje holistički pristup zdravlju te potiče sportske i druge aktivnosti namijenjene fizičkom zdravlju kao i psihološke i duhovne aktivnosti namijenjene psihičkom i duhovnom razvoju svakog učenika. Unutar planiranih slobodnih aktivnosti učenike se motivira i pomaže im se u razvoju vlastitih potencijala i sposobnosti. Zajednički cilj planiranih aktivnosti je prevencija svih oblika ovisnosti i rizičnih ponašanja, odnosno psihičkih poremećaja te ostvarivanje ugodnog i poticajnog ozračja života u Domu za sve učenike.

Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi	*Program:* *a) Evaluiran* *b) Ima stručno mišljenje/preporuku* *c) Ništa od navedenoga*	*Razina intervencije* *a) Univerzalna* *b) Selektivna* *c) Indicirana*	*Razred*	*Broj učenika*	*Voditelj, suradnici*	*Planirani broj susreta*
Adaptacija Stručna suradnica psihologinja provodi radionice za sve učenike koji su se prvi puta upisali u Učenički dom Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti s ciljem međusobnog upoznavanja i povezivanja učenika, lakše prilagodbe na dom te pripreme za svladavanje školskog gradiva. Odgajatelji također provode radionice na sastancima unutar svojih odgojnih skupina s ciljem lakše prilagodbe novih učenika te eventualne pomoći u readaptaciji učenika koji su već bili u Učeničkom domu. Odgajatelji i kapelani organiziraju posebne društvene	c)	b) selektivna	1.	18	Psihologinja, odgajatelji, kapelani	6 (tijekom rujna)

večeri za učenike tijekom prvog tjedna nastave. Organizira se poludnevni izlet u Varaždin s ciljem upoznavanja učenika s novim okruženjem te međusobnog druženja i zbližavanja. *Evaluacija*: evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja						
Radionice namijenjene prevenciji ovisnosti (Ja to mogu!) Stručna suradnica i odgajatelji provode različite radionice i druge grupne aktivnosti s učenicima s ciljem prevencije ovisnosti o pušenju, alkoholu, drogama, igrama na sreću te kompjuteru, internetu i/ili društvenim mrežama. Po potrebi i mogućnosti u provedbu radionica uključuju vanjske stručnjake. *Evaluacija*: evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja	c)	a) univerzalna b) selektivna	1.-5.	68	Psihologinja, odgajatelji, vanjski suradnici	5 (tijekom travnja i svibnja)
Radionice namijenjene	c)	b) selektivna	2., 4. i 5.	28	Psihologinja	7 (tijekom listopada,

razvoju mentalnog zdravlja učenika (Selfie ; Stress relax) Stručna suradnica provodi različite radionice za učenike s ciljem razvoja pozitivne slike o sebi te suočavanja sa stresnim situacijama. *Evaluacija*: evaluacijski listići, predtestiranje i posttestiranje, usmene povratne informacije učenika						studenog, ožujka i travnja)
Radionice namijenjene razvoju medijske pismenosti (Treptaj oka bez TikTok-a) Stručna suradnica provodi edukaciju učenika o odgovornom korištenju medija s ciljem prevencije ovisnosti o internetu te ostalih štetnih učinaka medija i mogućih teškoća s mentalnim zdravljem povezanih s korištenjem medija. *Evaluacija*: evaluacijski listići, predtestiranje i posttestiranje, usmene povratne informacije učenika	c)	b) selektivna	1.	18	Psihologinja	3 (tijekom siječnja i veljače)
Sportske aktivnosti Odgajatelji organiziraju i vode redovne i povremene sportske treninge i utakmice s ciljem unapređenja fizičkog i mentalnog zdravlja, razvoja sportskih vještina i	c)	a) univerzalna	1.-5.	40	Odgajatelji	Kontinuirano tijekom školske godine

samopoštovanja te međusobnog povezivanja učenika.						
Kreativne i edukativne aktivnosti Odgajatelji i psihologinja organiziraju i vode različite kreativne i edukativne aktivnosti s ciljem razvoja učeničkih vještina i samopouzdanja, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena te međusobnog povezivanja učenika (glazbene, likovne, kulinarske, ekološke, medijske, kulturne aktivnosti).	c)	a) univerzalna	1.-5.	50	Odgajatelji, psihologinja, kapelani	Kontinuirano tijekom školske godine
Volontiranje Odgajatelji organiziraju volonterske aktivnosti za učenike tijekom cijele školske godine s ciljem razvoja empatije, suradnje, unaprjeđenja socijalnih vještina i iskorištavanje kreativnog potencijala te povezivanja učenika međusobno.	c)	a) univerzalna	1.-5.	40	Odgajatelji	Kontinuirano tijekom školske godine
Holistički program Cilj obveznih i izbornih holističkih aktivnosti je pozitivno utjecati na učenike kako bi razvili pozitivnu sliku o sebi, empatiju i suradničke odnose s drugima, kao i ostale općeljudske i kršćanske vrijednosti. Učenicima se želi	c)	a) univerzalna	1.-5.	68	Kapelani, odgajatelji, psihologinja, vanjski suradnici	Kontinuirano tijekom školske godine

pomoći u razvoju njihovih fizičkih, psiholoških i duhovnih potencijala.						
Preventivne aktivnosti: ***1. Obilježavanje važnih datuma za mentalno i fizičko zdravlje srednjoškolaca*** Prigodnim predavanjima, plakatima, letcima ili grupnim aktivnostima obilježavaju se važni datumi za mentalno i fizičko zdravlje srednjoškolaca s ciljem osvješćivanja i poticanja učenika na važnost brige o svom fizičkom i mentalnom zdravlju te dugoročni utjecaj i moguće posljedice (ne)brige o vlastitom zdravlju. ***2. Izleti*** Stručna suradnica, odgajatelji i kapelani organiziraju izlete s učenicima s ciljem međusobnog povezivanja učenika i kvalitetne provedbe slobodnog vremena (Barokne večeri, Advent u Varaždinu, Vikend izlet u prirodu i drugi…). ***3. Prigodne priredbe i sudjelovanje na smotrama*** Učenici sudjeluju u organizaciji i provedbi prigodnih priredbi u sklopu Škole i Doma (Božićni koncert,	c)	a) univerzalna	1.-5.	68	Psihologinja, odgajatelji, kapelani, vanjski suradnici	Tijekom školske godine (15-20)

Završna svečanost i dr.) te na regionalnoj i državnoj Domijadi s ciljem razvoja i unapređivanja svojih vještina, razvoja pozitivne slike o sebi, povezivanja i suradnje s drugim učenicima te predstavljanja Škole i Doma široj zajednici.						

Godišnji plan i program rada kapelana 2026./2027.

Izjava o duhovnoj svrsi

Srednja škola u Maruševcu želi da učenici i školska zajednica dožive pripadnost u poticajnom okruženju, da iskuse spasonosnu milost Božju u svojim životima te otkriju bogatstvo života koje se nudi kroz biblijske vrijednosti. Kroz pripadnost, milost i obilje života, naša je želja da učenici i školska zajednica budu ispunjeni radošću koja će se prelijevati u služenje drugima.

Ciljevi duhovnog odgoja

1: Pripadnost

Srednja škola u Maruševcu nastoji stvoriti toplu i iskrenu zajednicu u kojoj se učenici i djelatnici škole osjećaju prihvaćeno, znaju da pripadaju te imaju priliku rasti i razvijati se.

2: Milost i vjernost

Škola želi da učenici i cijela školska zajednica iskuse spasonosnu Božju milost u svojim životima – da rastu u spoznaji da je Bog dobar i vjeran te da želi biti s njima kroz cijelu vječnost.

3: Život u izobilju / ispunjen život

Srednja škola u Maruševcu pruža kvalitetno i cjelovito obrazovanje – duhovno, mentalno, emocionalno i tjelesno. Kroz takvo obrazovanje, naši učenici i cijela školska zajednica otkrivaju da biblijske vrijednosti – koje nas uče brizi za sebe, za bližnje i za sav stvoreni svijet – zapravo otvaraju put prema bogatijem i ispunjenijem životu.

4: Služenje

Kroz njegovanje zajedništva, pouzdanje u Božju vjernost i bogatstvo života koje donose biblijske vrijednosti, škola teži tome da učenici i školska zajednica budu ispunjeni radošću koja će se prelijevati u nesebično služenje drugima i odgovorno upravljanje stvorenim svijetom

Plan aktivnosti

Aktivnost	Opis	Vrijeme	Odgovorne osobe
Jutarnji duhovni program	Duhovni programi tematski usklađeni s odabranom serijom, određenim razdobljem školske godine ili pojedinačnim temama.	Jednom tjedno	Kapelani
Večernji duhovni program	Duhovni programi tematski usklađeni s odabranom serijom, određenim razdobljem školske godine ili pojedinačnim temama.	2 puta tjedno	Kapelani Odgajatelji
“Plug-In”	Jedan duhovni program s gostujućim govornikom, glazbom, druženje i interaktivnim aktivnostima, umjesto uobičajena dva večernja duhovna programa.	Jednom mjesečno	Kapelani Odgajatelji
Sastanci Aule	Sastanci koji okupljaju cijelu školu, uključujući duhovnu poruku i priliku za prenošenje važnih informacija.	Dvaput tijekom semestra	Ravnateljica
Mala skupina	Proučavanje Biblije i druženje kod kapelana.	Jednom tjedno	Kapelani

Volontiranje	Vođenje srednjoškolaca u služenju drugima kroz posjete potrebitima, npr. dječjoj bolnici, djeci ukrajinskih izbjeglica i domovima za starije osobe.	Dvaput mjesečno	Odgajatelji
Sport	Sportske aktivnosti poput nogometa ili treninga u teretani, za tjelesno zdravlje i zajedništvo.	Dvaput tjedno	Odgajatelji
Zbor	Priprema pjesama s članovima zbora za pjevanje na posebnim događanjima, npr. božićnom koncertu i završnoj svečanosti.	Jednom tjedno	Mjesna crkva
Druženja u studentskom domu	Društvene aktivnosti u domu s ciljem izgradnje odnosa i odmora od učenja.	Jednom mjesečno	Kapelani
Radionice u domu	Kreativne radionice.	Jednom mjesečno	Kapelani
Izviđači	U lokalnoj izviđačkoj skupini, u kojoj kroz zajedništvo uče voljeti Boga, ljude i prirodu.	Dvaput mjesečno	Kapelani
Bogoslužje za osoblje	Prilika za molitvu, duhovnu misao i zajedništvo.	Jednom mjesečno	Kapelani Ravnateljica
Druženje za osoblje	Društveni događaji za jačanje odnosa unutar kolektiva.	Dvaput godišnje	Srednja škola
Posjete na kampusu	Izrada plana posjeta unutar kampusa kako bi svi zaposlenici osjetili brigu i pažnju.	Redovno, u skladu s posebnim	Kapelani

		planom posjeta	
Radionice / društveni događaji za zajednicu	Aktivnosti ili radionice za osoblje, stanare kampusa, članove crkve i prijatelje iz šire zajednice.	Dvaput godišnje	Kapelani

Aktivnost	Opis	Vrijeme	Odgovorne osobe
Tjedan dobrodošlice	Paketi dobrodošlice, uključujući pojedinosti o kontaktu i lokaciji ureda kapelana. Društveni događaji tijekom tjedna.	Rujan	Odgajatelji Kapelani
Jutro u školi	Poslastice / čaj / nagrade na ulazu u školu - za upoznavanje učenika i osoblja	Studeni, Siječanj	Kapelani
Izlet	Vikend izlet s duhovnim programima i društvenim aktivnostima za izgradnju zajednice.	Travanj	Kapelani
Teen Connect	Vikend u Maruševcu za tinejdžere, uključujući srednjoškolce.	Dvaput godišnje	Mjesna crkva Kapelani
Projektni dani	Večernje program tematski sukladno sezoni. Društveni i duhovni događaji.	21.-23.12.2026. Ožujak (1 dan) Svibanj (1 dan)	Ravnateljica / Srednja škola
Božićni koncert	Program duhovnog uzdizanja za širu zajednicu.	17.12.2025.	Ravnateljica / Srednja škola
Duhovni wellness susret za osoblje	Susret s ohrabrujućim porukama, prilikama za odmor i društvenim aktivnostima koje potiču osjećaj pripadnosti.	Bit će određeno	Jadranska unija konferencija
Tjedan duhovne obnove	Poseban tjedan duhovnog programa s gostujućim govornikom, glazbom, kroz druženje i posebne aktivnosti.	Ožujak	Kapelani
Molitveni tjedan	Postaje za molitvu umjesto večernjeg programa.	Svibanj	Kapelani
Ispitni rok	Prigodni paketići ohrabrenja za učenike koji završavaju školu.	Svibanj – Lipanj	Kapelani
Obilježavanje kraja godine	Društveni događaji za obilježavanje završetka školske godine.	Lipanj	Odgajatelji Kapelani

Završna svečanost	Program proslave mature učenika srednjih škola.	13.6.2026.	Ravnateljica / Srednja škola
Posjeta roditelja	Biti prisutan kad roditelji budu posjetili školu tijekom ljeta.	Bit će određeno	Ravnateljica

Profesionalni razvoj
Kapelani će razvijati svoje vještine i razumijevanje kako bi učinkovito doprinijeli organizaciji kvalitetnog duhovnog programa i pružanju podrške našoj zajednici. Aktivno će sudjelovati u pastoralnom programu kontinuirang obrazovanja, pastoralne susrete, radionice, kapelanske tečajeve, mentorstvo i dodatno čitanje.

Evaluacija
Evaluacije učinkovitosti Duhovnog master plana provodit će se redovito – dvaput godišnje od strane tima za Duhovni master plan, jednom godišnje od strane školskog odbora te svake dvije godine uz širu uključenost dionika, poput djelatnika, roditelja i/ili učenika. Kao dio procesa evaluacije, kapelani će također provoditi samoprocjenu i tražiti mentorstvo kako od svog poslodavca, JUK-a, tako i od drugih.

Godišnji plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u učeničkom domu

Svakodnevni zadaci i operativne rutine (Tijekom cijele godine)

- **Kontrola pristupa i ulaza:** Nadzor glavnog ulaza u dom. Identifikacija posjetitelja, zabrana neovlaštenog ulaska vanjskim osobama i evidentiranje svih ulazaka u knjigu dežurstva.
- **Provedba kućnog reda:** Fizičko zaključavanje objekta (glavnih i pomoćnih vrata) u vrijeme određeno kućnim redom (povečerje). Evidentiranje učenika koji kasne i prijava dežurnom odgajatelju.
- **Večernji obilasci:** Redoviti periodički obilasci zajedničkih prostorija (dvorane, uučionice, hodnici, TV sala, praonica, dvorište doma)
- **Prevencija unosa zabranjenih sredstava:** Vizualni nadzor i detekcija sumnjivog ponašanja na ulazu radi sprječavanja unosa alkohola, opijata ili opasnih predmeta u dom.
- **Nadzor sustava tehničke zaštite:** Aktivno praćenje monitora videonadzora tijekom smjene. Promptno prijavljivanje uočenih tehničkih kvarova na kamerama ili bravama **domaru ustanove**.
- **Operativno reagiranje u incidentima:** Smirivanje konflikata i verbalnih ili fizičkih sukoba među učenicima u krugu doma te hitno obavještavanje dežurnog odgajatelja, ravnateljice i policije po potrebi.

Plan aktivnosti po mjesecima

Rujan

- **Upoznavanje i mapiranje:** Upoznavanje s novim učenicima i kritičnim točkama u krugu doma.

- **Koordinacija na terenu:** Uspostava jasnih operativnih kanala komunikacije s dežurnim odgajateljima na smjenama.
- **Pregled putova:** Vizualna provjera jesu li svi unutarnji i vanjski prolazi prohodni (prijavak eventualnih zapreka domaru).

Listopad

- **Operativna potpora u vježbi evakuacije:** tijekom praktične vježbe evakuacije u domu fizički otključava evakuacijske izlaze, usmjerava učenike iz spavaonica prema zbornom mjestu i provjerava jesu li svi katovi ispražnjeni.
- **Pregled vanjske sigurnosti:** Vizualna provjera ispravnosti vanjske rasvjete oko doma s obzirom na raniji mrak (prijavak kvarova domaru).

Studeni / Prosinac

- **Antipirotehnički nadzor:** Pojačan nadzor dvorišta i zajedničkih prostorija doma zbog rizika od unosa i aktivacije petardi i pirotehnike prije zimskih praznika.

- **Kontrola blagdanskih izlazaka:** Pojačan oprez na ulazu tijekom kasnih večernjih sati i kontrola povratka učenika iz grada.

Siječanj / Veljača

- **Zimski nadzor okoliša:** Kontrola prohodnosti evakuacijskih izlaza u slučaju snijega te vizualna provjera opasnosti od ledenica s krovova doma (hitna prijava domaru radi sanacije).
- **Pojačani večernji obilasci:** Kontrola održavanja večernjeg mira na hodnicima doma s obzirom na to da učenici zimi dulje borave unutar zgrade.

Ožujak / Travanj

- **Operativna potpora u vježbi evakuacije:** Pružanje terenske podrške i osiguranje ruta tijekom druge obvezne vježbe u domu
- **Nadzor vanjskih površina:** Pojačani obilasci domskog dvorišta i sportskih terena u večernjim satima zbog ljepšeg vremena i dužeg boravka učenika na otvorenom.

Svibanj

- **Poseban režim za vrijeme "Maturantike":** Maksimalan oprez i pojačana kontrola na ulazu u dom, kontrola ponašanja maturanata i zaštita domskog inventara od devastacije.

Lipanj / Srpanj / Kolovoz

- **Osiguranje nakon odlaska učenika:** Detaljan pregled i zaključavanje svih soba nakon završetka školske godine.
- **Nadzor nad vanjskim radovima:** Kontrola ulaza i kretanja trećih osoba/radnika koji obavljaju ljetne popravke na domskoj zgradi.
- **Ljetni režim:** Prilagodba kontrole ulaza i protokola sigurnosti za goste koji borave u domu preko ljeta.

Zaključak o profilu škole

Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti ima status vjerske škole čiji je osnivač vjerska zajednica tj. Kršćanska adventistička crkva RH, Jadranska unija konferencija. Misija i vizija Škole je odgojno i obrazovno djelovati kao integrirani dio obrazovnog sustava Republike Hrvatske na dobrobit učenika polaznika. Ujedno, cilj je ponuditi dodanu vrijednost kroz kršćanski pristup moralnim, odgojnim i obrazovnim vrijednostima naglašavajući univerzalne humanističke i kršćanske vrijednosti te ih aktivno implementirati kroz školski kurikulum, izvannastavne aktivnosti te samu radnu atmosferu Škole. Škola će stavljati naglasak na humanitarnom djelovanju, toleranciji, suživotu, suradnji, razbijanju predrasuda, razvoju uključivosti te stvaranju prijateljstava. Posebno mjesto u školi imaju oni učenici koji pokazuju želju za radom i napretkom općenito te učenici s poteškoćama ili pripadnici manjina. Škola će nastaviti razvijati svoje potencijale i kapitalizirati njen prirodni okoliš te razvoj suvremene tehnologije u okviru odgojno obrazovnog procesa.

Učenički dom škole djeluje u sastavu Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti. Odlikuje ga skrb za dobrobit, socio-emocionalno i fizičko zdravlje učenika, težnja ka izvrsnosti u školskom uspjehu i izgradnji karaktera, te koncept holističkog odgoja koji uključuje intelektualni, socijalni, duševni, tjelesni i duhovni razvoj osobnosti utemeljen na kršćanskim principima.

KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2186-157-08-26-1
U Maruševcu, 6.listopada 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA * SREDNJA ŠKOLA U MARUŠEVCU * s pravom javnosti

Ravnateljica:
Elizabeta Skobe Barbir, prof.

Ovaj program dostaviti:
1. MZO-u
2. Osnivaču
4. Školskoj pismohrani