

Na temelju Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN, br. 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne Novine broj 22/24), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN, br. 63/08 i 90/10), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN, br. 2/11) te Statuta i Pravilnika o radu Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Škola), nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u ulozi radničkog vijeća, Školski odbor svojoj na sjednici održanoj 16. rujna 2024. godine donosi

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKU O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti (KLASA: 011-03/24-02/1 URBROJ: 2186-157-08-24-5), nakon članka 25. dodaje se Članak 25.a i glasi:

„Referent 25.a

<i>Naziv radnog mjesta prema Uredbi</i>	<i>koeficijent prema Uredbi</i>	<i>platni razred prema Uredbi</i>	<i>razina obrazovanja</i>	<i>broj izvršitelja</i>
Referent	1,43	3.	radno mjesto III. vrste	utvrđen Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

Uvjeti: - utvrđeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi i Pravilnikom o radu Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti.

Opis poslova:

- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na osnovi tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu
- obavlja druge administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove poslove po nalogu ravnatelja.

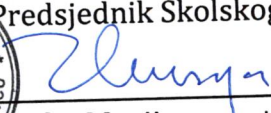
Za svoj rad odgovara ravnatelju.“

Članak 13.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu istekom osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednik Školskog odbora:


Matko Musija, mag. teol.

KLASA: 011-03/24-02/1
URBROJ: 2186-157-08-24-6
Maruševac, 16. rujna 2024.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. rujna 2024. godine te je stupio na snagu dana 26. rujna 2024. godine.



Ravnateljica:


Elizabeta Skobe Barbir, prof.